

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

**ОБОБЩЕНИЕ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОМИССИЙ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ПО ВОПРОСАМ,
ОТНЕСЕННЫМ К ИХ КОМПЕТЕНЦИИ**

**Саратов
2017**

УДК 342.94 (094.4072.8)

ББК 67.401

О 21

Сборник подготовлен в рамках выполнения Задания Минобрнауки России проект № 29.4380.2017/5.1 «Научно-методическое обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (продолжение)»,

Обобщение правоприменительной деятельности комиссий
О 21 по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам, отнесенным к их компетенции. Сборник материалов: Авторы и сост.: Е.В. Ильгова, М.В. Горбачев, А.А. Краснощеков, И.О. Кузнецова, Я.А. Латыпова, Т.А. Смагина; ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия». — Саратов: «ИП Коваль Ю.В.», — 116 стр., 2017.

ISBN 978-5-6040610-1-5

В данном сборнике дается обобщение правоприменительной практики комиссий по общим вопросам ее деятельности, вопросам производства по делам об административных правонарушениях, производства по рассмотрению заявлений о допуске (недопуске) к деятельности с участием несовершеннолетних, а также по вопросам обеспечения в деятельности комиссий права граждан на доступ к информации о ее деятельности. Также в сборнике представлены документы, отражающие эффективный региональный опыт организации работы комиссий

Предназначено для специалистов федеральных органов государственной власти РФ и органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, входящих в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, для специалистов комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также для преподавателей, аспирантов, студентов юридических вузов и факультетов.

УДК 342.94 (094.4072.8)

ББК 67.401

© ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия», 2017

© Авторы, 2017

© «ИП Коваль Ю.В.», 2017

ISBN 978-5-6040610-1-5

Содержание

Введение.....	4
Раздел I. Обобщение регионального опыта работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам организации их деятельности.....	7
Раздел II. Обобщение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам производства по делам об административных правонарушениях	18
Раздел III. Обобщение деятельности комиссий по вопросам производства по заявлениям о допуске или недопуске лиц, имевших судимость, к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, в деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданных высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации и осуществляющих деятельность на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.....	32
Раздел IV. Анализ официальных сайтов и страниц комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав субъектов Российской Федерации.....	37
Приложения	41

Введение

Коллегиальная природа комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее — КДН и ЗП, комиссии) — уникальна. Она позволяет объединять усилия различных государственных, муниципальных, общественных структур в борьбе за права и законные интересы несовершеннолетних.

Сегодня комиссия — это не что иное, как объединение представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных субъектов, указанных в пункте 8 Постановления Правительства РФ от 6 ноября 2013 г. № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»¹ (далее — Примерное положение) с целью обеспечения согласованности действий и решений указанных структур в решении таких вопросов как:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

Как показывает практика деятельности комиссий, эффективность реализации координирующей функции существенно повышается за счет включения в их состав и в последующем участия в качестве ее членов руководите-

¹ См.: Собр. законодательства Рос. Федерации. 2013. № 45, ст. 5829.

лей (их заместителей) органов и учреждений системы профилактики, что обусловлено следующими факторами.

Во-первых, руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, в отличие от специалистов указанных служб и ведомств, являясь членами комиссии, обладают полной информацией о ресурсах представляемого ими органа или учреждения, которые могут быть задействованы в решении вопросов, отнесенных к компетенции комиссии.

Во-вторых, руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, в отличие от специалистов указанных органов и организаций, являясь членами комиссии, обладают полномочиями по принятию управленческих решений, направленных на организацию оперативного исполнения постановлений, принимаемых на заседаниях комиссиями.

Также формирование состава членов комиссии из числа руководителей (их заместителей) органов и учреждений системы профилактики повышает ее статус в целом, а, следовательно, и исполняемость принимаемых комиссией решений.

Члены комиссии на ее заседаниях должны представлять тот орган (учреждение) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, который их делегировал, а, следовательно, они «связны» его компетенцией и должны выражать позицию соответствующего органа (учреждения), а не свою личную.

К сожалению, нередко в правоприменительной практике комиссий имеют место нарушения требований действующего законодательства, что не может не сказываться на эффективности ее деятельности.

Председатель комиссии должен осознавать свою персональную ответственность за организацию работы комиссии и добиваться незамедлительного устранения недостатков в ее работе.

В данном сборнике дается обобщение правоприменительной практики комиссий по общим вопросам ее деятельности, вопросам производства по

делам об административных правонарушениях, производства по рассмотрению заявлений о допуске (недопуске) к деятельности с участием несовершеннолетних, а также по вопросам обеспечения в деятельности комиссий права граждан на доступ к информации о ее деятельности. Авторами формулируются перечни типичных недостатков, выявляемых в правоприменительной деятельности комиссий, изучение которых позволит председателям комиссий организовать работу по их оперативному выявлению и последующему устранению.

Также в сборнике представлены документы, отражающие эффективный региональный опыт организации работы комиссий (Приложение 1-4).

I. Обобщение регионального опыта работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам организации их деятельности

Эффективность реализации комиссиями возложенных на них полномочий напрямую зависит от процессов планирования их деятельности, качества, выносимых по результатам работы решений, организации контроля за их исполнением, а также от системного анализа итогов проводимой работы.

За I полугодие 2016 г. комиссиями проведено 38042 заседания: 419 – региональными комиссиями, из них 113 выездных; 37623 заседаний проведено муниципальными (территориальными) комиссиями, из них 5801 выездных.

За II полугодие 2017 г. комиссиями проведено 37722 заседания: 397 – региональными комиссиями, из них 134 выездных; 37325 заседаний проведено муниципальными (территориальными) комиссиями, из них 5733 выездных.

Отмечается, что КДН и ЗП субъектов Российской Федерации, а также муниципальные (территориальные) комиссии стали реже проводить заседания (-0,8%). Вместе с тем количество выездных (расширенных) заседаний, проведенных КДН и ЗП субъектов Российской Федерации, значительно увеличилось (+18,6%). Это можно отметить как положительную тенденцию, так как выездные заседания КДН и ЗП субъектов Российской Федерации, позволяют не только осуществить контроль за деятельностью территориальных (муниципальных) комиссий, но и оказывать им необходимую методическую помощь.

Во II полугодии 2017 г. наблюдается значительное снижение на 53,9 % (с 1631 до 752) количества постановлений КДН и ЗП субъектов Российской Федерации по вопросам защиты прав несовершеннолетних, направленных в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, что может быть обусловлено уменьшением количества проведенных данными комиссиями заседаний.

Уменьшение количества заседаний КДН и ЗП субъектов Российской Федерации и вынесенных на них постановлений не оказало влияние на количество предусмотренных в постановлениях поручений, адресованных органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Так, за I полугодие 2016 г. КДН и ЗП субъектов Российской Федерации в адрес органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних было направлено 4154 поручения, а за II полугодие 2017 г. – 4176 поручений, что на 0,5% больше.

Основываясь на приведенных данных, можно сделать вывод, что КДН и ЗП субъектов Российской Федерации во II полугодии 2017 г. в рамках одного постановления давалось в среднем пять поручений, адресованных органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (табл. 1).

Таблица 1

Наименование органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	2016 г.			2017 г.		
	Количество поручений в I полугодии	Количество исполненных поручений в I полугодии	% исполненных поручений в I полугодии	Количество поручений в I полугодии	Количество исполненных поручений в I полугодии	% исполненных поручений в I полугодии
органы, осуществляющие управление в сфере образования	1 137	829	72,9 %	1 150	789	68,2 %
органы внутренних дел	822	582	70,8 %	753	521	69,2 %
органы управления социальной защитой населения	671	484	72,1 %	633	425	67,1 %
органы управления здравоохранением	458	328	71,6 %	511	336	65,8 %

органы по делам молодежи	406	293	72,1 %	361	241	66,8 %
органы службы занятости	206	128	62,1 %	297	161	54,2 %
органы опеки и попечительства	272	212	77,9 %	241	132	54,8 %
УИС	182	119	65,4 %	230	145	63 %

Во II полугодии 2017 г. наблюдается незначительное снижение на 1,4 % (с 102 259 до 100 844) количества постановлений муниципальных (территориальных) КДН и ЗП по вопросам защиты прав несовершеннолетних, направленных в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, что не оказало влияние на количество выносимых в рамках одного постановления поручений.

Так, за I полугодие 2016 г. муниципальными (территориальными) КДН и ЗП в адрес органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних было направлено 209 867 поручений, а за II полугодие 2017 г. – 246 006 поручений, что на 17,2 % больше.

Принимая во внимание приведенные данные, можно заключить, что муниципальными (территориальными) КДН и ЗП во II полугодии 2017 г. в рамках одного постановления давалось в среднем два поручения, адресованных органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (табл. 2)

Таблица 2

Наименование органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Количество поручений в I полугодии 2016 г.	Количество исполненных поручений в I полугодии 2016 г.	% исполненных поручений в I полугодии 2016 г.	Количество поручений в I полугодии 2017 г.	Количество исполненных поручений в I полугодии 2017 г.	% исполненных поручений в I полугодии 2016 г.
органы внутренних дел	48 680	40 819	83,9 %	52935	45 406	85,8 %

органы, осуществляющие управление в сфере образования	46 481	39 744	85,5 %	57 395	49 807	86,8 %
органы управления социальной защитой населения	42 071	35 966	85,5 %	50 866	44 473	87,4 %
органы управления здравоохранением	21 393	18 388	86 %	25 045	22 189	88,6 %
органы опеки и попечительства	20 317	18 179	89,5 %	22 871	19 948	87,2 %
органы по делам молодежи	14 211	11 637	81,9 %	20 007	16080	80,4 %
органы службы занятости	12 500	10 335	82,7 %	12 114	10 742	88,7 %
УИС	4 214	3 383	80,3 %	4773	4129	86,5 %

Данные об исполнении поручений территориальных (муниципальных) комиссий во II полугодии 2017 г свидетельствуют о росте процента их исполняемости в следующих органах(учреждениях) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: органы внутренних дел (1,9%), органы, осуществляющие управление в сфере образования (1,3 %), органы управления социальной защитой населения (1,9 %), органы управления здравоохранением (2,6 %), органы службы занятости (6 %), УИС (6,2 %). Снижение процента исполняемости поручений территориальных (муниципальных) комиссий во II полугодии 2017 г наблюдается в органах опеки и попечительства (2,3 %) и в органах по делам молодежи (1,5 %).

Вызывает тревогу снижение процента исполненных в полном объеме поручений, предусмотренных в постановлениях КДН и ЗП субъектов Российской Федерации во II полугодии 2017 г, по всем органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, что косвенно может указывать на следующие недостатки:

отсутствие системы планирования в выносимых на рассмотрение комиссии вопросов;

низкий уровень проработанности и подготовки к рассмотрению вынесенных на заседание комиссии вопросов;

отсутствие системы контроля за исполнением поручений, предусмотренных в постановлениях.

Проблемы в организации деятельности комиссий были выявлены как на основании анализа показателей деятельности комиссий за I полугодие 2016-2017 гг., так и в результате выездов членов Межведомственной рабочей группы в составе представителей Минобрнауки России, Рособнадзора, МВД России, Минздрава России, ФСИН России, Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» по изучению положения дел в сфере государственной политики по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

В соответствии со статьей 2 Модельного закона о стратегическом прогнозировании и планировании социально-экономического развития, принятого Межпарламентской Ассамблеей государств-участников СНГ в г. Санкт-Петербурге 28 ноября 2014 г. Постановлением 41–10 под планированием понимается целеполагание на основе прогнозирования и разработки концепции достижения намеченных целей с помощью определения способов, ресурсов, источников финансирования, сроков исполнения и ответственных исполнителей.

Отсутствие системы планирования в комиссиях сопровождается принятием ошибочных управленческих решений, отсюда нарушение координации действий между субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Изучение **организации планирования** деятельности КДН и ЗП позволило выявить **следующие типичные недостатки**:

1. Формирование планов работы комиссий без учета результатов анализа состояния работы в сфере профилактики безнадзорности и правонару-

шений несовершеннолетних, защиты прав и законных интересов детей, а также проблемных вопросов межведомственного взаимодействия.

2. Формирование планов работы комиссий без учета предложений субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Отсутствие постановлений об утверждении планов работы комиссии либо принятие решений об их утверждении, например, протоколом заседания комиссии, председателем комиссии путем проставления грифа «утверждаю».

4. Включение в планы работы комиссий мероприятий, которые не относятся к ее полномочиям (например, ярмарка учебных мест, учет опекаемых, нуждающихся в жилье, сбор необходимых документов для постановки на учет нуждающихся в предоставлении жилья и т.д.).

5. Формирование плана работы комиссии на основании вопросов, которые носят узковедомственный характер.

6. Некорректное указание в плане работы комиссии исполнителей:

указание в качестве исполнителей всех органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних либо членов комиссии;

указание исполнителя, к компетенции которого не относится запланированное мероприятие;

указание от лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних конкретного сотрудника данного органа или учреждения.

7. Отсутствие в плане работы комиссии сроков проведения мероприятий либо указание сроков, не соответствующих содержанию планируемых мероприятий.

Заседаниям комиссии предшествует большая подготовительная работа. Чем качественнее будет подготовлено заседание, тем меньше времени уйдет на обсуждение рассматриваемого вопроса в ходе самого заседания и будут

приняты более конструктивные решения. В процессе подготовки заседания последовательно возникают документы, которые затем становятся приложениями к протоколу, или в него перетекает информация из них (повестки, справки, аналитические записки, информации и др.).

В рамках подготовки, проведения и оформления результатов заседания комиссий также имеют место **типичные нарушения требований действующего законодательства**, а именно:

1. Отсутствуют утвержденные председателем комиссии (подпункт «д» пункта 9 Примерного положения) повестки заседаний комиссии.

2. При формировании и утверждении повестки председателем комиссии в число рассматриваемых на заседании вопросов не включаются вопросы, направленные на организацию и анализ эффективности мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Органами и учреждениями, представители которых в соответствии с планом работы комиссии, с утвержденной повесткой докладывают на заседании комиссии, не представляются справочные (аналитические) материалы по существу освещаемого вопроса либо представленные материалы направляются в аппарат комиссии в форме, не соответствующей требованиям Постановления Госстандарта РФ от 3 марта 2003 г. № 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации»¹.

4. Рассмотрение на заседаниях комиссий преимущественно вопросов, которые носят узковедомственный характер, например, заслушиваются лишь сотрудники подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и (или) представители органов, осуществляющих управление в сфере образования, руководители образовательных организаций.

5. Неправильное с нарушением требований пункта 3 статьи 11 Федерального закона № 120-ФЗ оформление решений комиссии, например, в форме протокола или выписки из него, в связи с чем у органов и учреждений

¹ См.: ИПК Издательство стандартов. М., 2003.

системы профилактики, которым даются соответствующие поручения, не возникает обязанности их исполнять.

6. Несоответствие постановлений комиссии требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 3 статьи 11 Федерального закона № 120-ФЗ и пунктом 19 Примерного положения, касающихся необходимости указывать следующие сведения:

о присутствующих и отсутствующих членах комиссии; содержании рассматриваемого вопроса (подпункт «г» пункта 19 Примерного положения);

об органах и учреждениях, которым дается поручение (абзац 1 пункта 3 статьи 11 Федерального закона № 120-ФЗ);

сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (абзац 2 пункта 3 статьи 11 Федерального закона № 120-ФЗ, подпункт «м» пункта 19 Примерного положения);

сроки для представления органами и учреждениями системы профилактики информации о принятых мерах по исполнению постановления (абзац 3 пункта 3 статьи 11 Федерального закона № 120-ФЗ).

7. Принятие комиссией решений без учета предложений заинтересованных субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8. Принимаемые решения не содержат четкие задачи соответствующего субъекта системы профилактики, не предусматривают их исполнителей, не устанавливают сроки их исполнения, а также сроки предоставления отчета о проделанной работе, например, решения КДН и ЗП выражаются в принятии информации к сведению, содержат формулировки «активизировать работу», «усилить работу», «повысить эффективность» и др.

Отдельно необходимо выделять деятельность комиссии и аппарата, обеспечивающего ее деятельность по осуществлению контроля за исполнением вынесенных постановлений. В соответствии с подпунктом «в» пункта 10 Примерного положения обязанности по контролю за исполнением постановлений ко-

миссии возложены на заместителя председателя комиссии. Председатель согласно пункту 13 Примерного положения несет персональную ответственность за организацию работы комиссии в целом, а, следовательно, и за исполнением выносимых ею постановлений.

Можно выделить следующие **типичные недостатки по организации контроля** за исполнением вынесенных комиссией постановлений:

1. Контроль за исполнением постановлений возлагается на ответственного секретаря комиссии, что является нарушением пункта 10 Примерного положения.

2. Не отслеживаются сроки, установленные в постановлениях комиссии для их исполнения.

4. При выявлении фактов неисполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних вынесенных комиссией постановлений председателем, заместителем председателя комиссии не ставятся вопросы об ответственности должностных лиц указанных органов.

Также к **типичным недостаткам в деятельности КДН и ЗП** следует **отнести отсутствие отчетов** комиссий о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, что свидетельствует о неисполнении требований пункта 6 части 2 статьи 11 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ.

В декабре 2016 г. во все регионы Минобрнауки России были направлены методические рекомендации, согласованные с МВД России, Минздравом России, ФМИН России, Минтрудом России по подготовке отчета о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории субъекта Российской Федерации (муниципального образования Российской Федерации) (письмо от 28 декабря 2016 г. № ВК-3139/07). Однако указанные методические рекомендации используются не всеми комиссиями.

Хотелось бы обратить внимание на то обстоятельство, что в соответствии с пунктом 13 Примерного положения председатель комиссии несет персональную ответственность за представление отчетности о состоянии

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

По результатам анализа вопроса об организации **делопроизводства в комиссиях** установлено, что как правило во всех территориальных (муниципальных) комиссиях оно ведется в соответствии с **номенклатурой дел, но не во всех комиссиях она соответствует требованиям** приказа Минкультуры России от 25 августа 2010 г. № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», а также в части отражения в них документов, образующихся как в процессе непосредственной деятельности комиссий (коллегиального органа), так и документов, образующихся в процессе деятельности, направленной на обеспечение ее эффективной работы.

Обращает на себя внимание наличие в некоторых территориальных (муниципальных) комиссиях инструкций по делопроизводству. Так можно отметить эффективный опыт регулирования вопросов делопроизводства и его организацию в **Большемуртинском районе Красноярского края** (Приложение 2).

Приведенные в данном разделе типичные недостатки не носят исчерпывающий характер, однако недопущение их как в деятельности связанной с организацией работы комиссии, так и непосредственно в ее деятельности, позволит на более высоком уровне решать вопросы, связанные с обеспечением прав и законных интересов несовершеннолетних.

Особую роль в обеспечении эффективной работы территориальных (муниципальных) комиссий играют, комиссии субъектов Российской Федерации, на которые возложенные полномочия по методическому и информационному обеспечению деятельности указанных комиссий, а также контроль за их деятельностью.

Например, можно выделить эффективный опыт такой работы, который сложился **в Курганской области**. В регионе авторским коллективом комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Курганской области был разработан Алгоритм действий для председателей, ответственных секретарей, инспекторов по работе с детьми, членов муниципальных комиссий региона по выполнению норм статьи 11 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Алгоритм, методические рекомендации).

Авторским коллективом проведена серьезная работа по декомпозиции основных полномочий, установленных ст. 11 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ, на конкретные последовательные действия, что, безусловно, способствует обеспечению условий для правоприменителей (в том числе вновь вступивших в должность) в координации деятельности субъектов профилактики и организации мероприятий по оказанию помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении.

Немаловажным является компактность методических рекомендаций, их краткость, что оптимизирует рабочее время специалистов, обеспечивающих деятельность комиссий, на исполнение их полномочий (Приложение 1).

II. Обобщение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам производства по делам об административных правонарушениях

В соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»¹ КДН и ЗП в пределах своей компетенции применяют меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Часть 1 статьи 23.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях² (далее — КоАП РФ) закрепляет, что дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, а также дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.35, 5.36, 6.10, 6.23, 20.22 данного Кодекса, рассматривают районные (городские), районные в городах КДН и ЗП.

За I полугодие 2016 г. на рассмотрение в комиссии поступило 122652 протоколов и постановлений о возбуждении дел об административных правонарушениях в отношении несовершеннолетних, за I полугодие 2017 г. — 98656, то есть на 19,6% меньше.

В I полугодии 2016 г. в комиссии поступило 82506 (67,2%) протоколов и постановлений о возбуждении дел об административных правонарушениях в отношении несовершеннолетних, рассмотренных с вынесением постановлений о назначении административного наказания, а в I полугодии 2017 г. — 75658 (76,6% от общего числа протоколов и постановлений).

¹ См.: Собр. законодательства Рос. Федерации. 1999. № 26, ст. 3177.

² См.: Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 1, ч. 1, ст. 1.

Количественные показатели постановлений о назначении административного наказания по составам административных правонарушений в отношении несовершеннолетних представлены в таблице 3.

Таблица 3

Состав административного правонарушения	I полугодие 2016 г.	I полугодие 2017 г.	Прирост/снижение
Статья 6.8 КоАП РФ	388	134	-65,5%
Статья 6.9 КоАП РФ	985	874	-4,3%
Статья 6.11 КоАП РФ	197	260	+32,0%
Статья 6.24 КоАП РФ	14801	13507	-8,7%
Статья 7.17 КоАП РФ	991	1003	+1,2%
Статья 7.27 КоАП РФ	5111	5581	+9,2%
По административным правонарушениям в области дорожного движения (глава 12 КоАП РФ)	13876	11053	-20,3%
Статья 20.1 КоАП РФ	4296	3806	-11,4%
Статья 20.3 КоАП РФ	235	55	-76,6%
Статья 20.20 КоАП РФ	13882	12268	-11,6%
Статья 20.21 КоАП РФ	14605	11903	-18,5%
Иные	13139	14515	+10,5%

Таким образом, наиболее высокие показатели снижения количества постановлений можно наблюдать по статьям 6.8 (незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества) и 20.3 (пропаганда либо публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики экстремистских организаций, либо иных атрибутики или символики, пропаганда либо публичное демонстрирование которых запре-

щены федеральными законами) КоАП РФ, увеличения — по статье 6.11 КоАП РФ (занятие проституцией).

В I полугодии 2016 г. в комиссии поступило 11744 (9,5%) протоколов и постановлений о возбуждении дел об административных правонарушениях в отношении несовершеннолетних, производство по которым было прекращено, а в I полугодии 2017 г. — 9590 (9,7% от общего числа протоколов и постановлений).

Количественные показатели постановлений о прекращении производства по делам об административных правонарушениях в отношении несовершеннолетних представлены в таблице 4.

Таблица 4

Состав административного правонарушения	I полугодие 2016 г.	I полугодие 2017 г.	Прирост/снижение
Статья 6.8 КоАП РФ	29	31	+6,9%
Статья 6.9 КоАП РФ	107	97	-9,3%
Статья 6.11 КоАП РФ	17	32	+88,2%
Статья 6.24 КоАП РФ	2284	2112	-7,5%
Статья 7.17 КоАП РФ	218	154	-29,4%
Статья 7.27 КоАП РФ	932	903	-3,1%
По административным правонарушениям в области дорожного движения (глава 12 КоАП РФ)	1712	1228	-28,3%
Статья 20.1 КоАП РФ	887	801	-9,7%
Статья 20.3 КоАП РФ	76	10	-86,8%
Статья 20.20 КоАП РФ	1680	1319	-21,5%
Статья 20.21 КоАП РФ	1712	1091	-36,3%
Иные	2090	1812	-13,3%

Таким образом, значительное увеличение количества постановлений о прекращении производства по делам об административных правонарушениях

в отношении несовершеннолетних наблюдается по статье 6.11 КоАП РФ (занятие проституцией), снижение — по статье 20.3 КоАП РФ (пропаганда либо публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики экстремистских организаций, либо иных атрибутики или символики, пропаганда либо публичное демонстрирование которых запрещены федеральными законами).

При этом увеличение количества постановлений о прекращении производства по делам об административных правонарушениях данной категории может свидетельствовать о низком качестве поступающих в комиссии материалов, отсутствии достаточных доказательств, несоответствии доказательств требованиям законности (допустимости).

За I полугодие 2016 г. на рассмотрение в комиссии поступило 295614 протоколов и постановлений о возбуждении дел об административных правонарушениях в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних и иных лиц, нарушающих их права, за I полугодие 2017 г. — 295301, что на 0,1% меньше.

В I полугодии 2016 г. количество поступивших в комиссии протоколов и постановлений о возбуждении дел об административных правонарушениях в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних и иных лиц, нарушающих их права, рассмотренных с вынесением постановлений о назначении административного наказания, составило 89,2% (263685) от общего числа протоколов и постановлений поступивших на рассмотрение комиссий, а в I полугодии 2017 г. — 89,3% (263709).

Количественные показатели постановлений о назначении административного наказания по составам административных правонарушений в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних и иных лиц, нарушающих их права, отражены в таблице 5.

Таблица 5

Состав административного	I полугодие	I полугодие	Прирост/
---------------------------------	--------------------	--------------------	-----------------

правонарушения	2016 г.	2017 г.	снижение
Статья 5.35 КоАП РФ	228382	227402	-0,4%
Статья 5.36 КоАП РФ	944	437	-53,7%
Статья 6.10 КоАП РФ	7325	7054	-3,7%
Статья 6.23 КоАП РФ	1203	1064	-11,6%
Статья 20.22 КоАП РФ	18610	20510	+10,2%
По иным статьям законов субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	7221	7242	+0,3%

Обращает на себя внимание значительное снижение (-53,7%) количества постановлений о назначении административного наказания по ст. 5.36 КоАП РФ (нарушение порядка или сроков предоставления сведений о несовершеннолетних, нуждающихся в передаче на воспитание в семью либо в учреждения для детей-сирот или для детей, оставшихся без попечения родителей).

В I полугодии 2016 г. количество поступивших в комиссии протоколов и постановлений о возбуждении дел об административных правонарушениях в отношении несовершеннолетних, производство по которым было прекращено, составило 17,1% (21002) от общего числа протоколов и постановлений, поступивших на рассмотрение в комиссии, а в I полугодии 2017 г. — 18,9% (18673).

Количественные показатели постановлений о прекращении производства по делу в отношении родителей (законных представителей) несовершеннолетних по составам административных правонарушений представлены в таблице 6.

Таблица 6

Состав административного правонарушения	I полугодие 2016 г.	I полугодие 2017 г.	Прирост/снижение
Статья 5.35 КоАП РФ	16770	16066	-4,2%

Статья 5.36 КоАП РФ	1223	68	-94,4%
Статья 6.10 КоАП РФ	800	599	-25,1%
Статья 6.23 КоАП РФ	228	176	-22,8%
Статья 20.22 КоАП РФ	1582	1497	-5,4%
По иным статьям законов субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	399	267	-33,1%

Таким образом, фактически по всем категориям составов административных правонарушений наблюдается снижение количества постановлений о прекращении производства по делу, что является положительной тенденцией.

Анализ данных по количеству жалоб (протестов), поданных на постановления комиссий о назначении административных наказаний, свидетельствует о незначительном (0,8%) росте в I полугодии 2017 г. (1814), по сравнению с I полугодием 2016 г. (1800).

Также в I полугодии 2017 г. наблюдается рост на 8,8 % рассмотренных и удовлетворенных судом жалоб (протестов) на постановления комиссий. В I полугодии 2016 г. судом было удовлетворено 1112 жалоб (протестов), в I полугодии 2017 г. — 1210.

Увеличение количества удовлетворенных судом жалоб (протестов) на постановления комиссий свидетельствует о проблемах в правоприменительной деятельности комиссий в части реализации полномочий административной юрисдикции.

Указанные проблемы были выявлены и в результате выездов членов Межведомственной рабочей группы в составе представителей Минобрнауки России, Рособнадзора, МВД России, Минздрава России, ФСИН России, Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» по изучению положения дел в сфере государственной политики по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Анализ правоприменительной практики комиссий в области административной юрисдикции позволил выявить определенные недостатки в их деятельности и сформулировать следующий **перечень типичных нарушений законодательства об административных правонарушениях**:

1. Несоблюдение требований норм законодательства, влекущее за собой как необоснованное привлечение граждан к административной ответственности, так и противоправное фактическое освобождение виновных от установленной законом ответственности:

несоблюдение в процессе производства по делу об административном правонарушении принципа презумпции невиновности, закрепленного в статье 1.5 КоАП РФ;

привлечение к административной ответственности по части 1 статьи 5.35, части 1 статьи 6.10, статье 20.22 КоАП РФ лица, не являющегося родителем (законным представителем) несовершеннолетнего;

освобождение несовершеннолетнего от административной ответственности в соответствии с частью 2 статьи 2.3 КоАП РФ без учета конкретных обстоятельств дела и данных о лице, совершившем административное правонарушение;

вынесение постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении при отсутствии обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении, а также признаков преступления, малозначительности и оснований для освобождения лица от административной ответственности.

2. Несоблюдение предусмотренных законом сроков давности привлечения к административной ответственности:

исчисление сроков давности привлечения к административной ответственности для правонарушений, не являющихся длящимися с момента поступления информации об их обнаружении, а не с момента их совершения;

неправильное исчисление сроков давности с нарушением требований установленных статьей 4.8 КоАП РФ.

3. Нарушение требований, предъявляемых к возбуждению дел об административных правонарушениях (составлению протоколов), предусмотренных статьями 5.35–5.37, 6.10, 6.23 КоАП РФ членами КДН и ЗП:

отсутствие в протоколе об административном правонарушении данных, прямо перечисленных в части 2 статьи 28.2 КоАП РФ, и иных сведений в зависимости от их значимости для данного конкретного дела об административном правонарушении (например, отсутствие данных о том, владеет ли лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, языком, на котором ведется производство по делу, а также данных о предоставлении переводчика при составлении протокола и т.п.);

наличие в протоколе об административном правонарушении сведений о понятых при отсутствии в материалах дела процессуальных документов, подтверждающих применение мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, при которых согласно главе 27 КоАП РФ присутствие понятых обязательно (личный досмотр — статья 27.7; осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов — статья 27.8; досмотр транспортного средства — статья 27.9 и др.);

наличие в протоколе об административном правонарушении сведений о свидетелях, при отсутствии в материалах дела их показаний, оформленных в соответствии с требованиями статьи 25.6 КоАП РФ;

нарушение требований части 4 статьи 28.2 КоАП РФ о предоставлении физическому лицу или законному представителю юридического лица возможности ознакомления с протоколом об административном правонарушении, а также возможности давать объяснения и замечания по содержанию протокола;

нарушение, предусмотренных статьями 28.5 и 28.8 КоАП РФ сроков составления протокола об административном правонарушении и направления его для рассмотрения;

нарушение требований статьи 26.1 КоАП РФ, закрепляющей обязанность для лиц, ведущих производство по делу об административном правонарушении, принимать меры для полного и всестороннего выяснения всех требуемых обстоятельств по делу об административном правонарушении;

нарушение требований, установленных статьями 26.2–26.11 КоАП РФ, к сбору и фиксации доказательств, подтверждающих виновность лица в совершении конкретного административного правонарушения.

4. Нарушение требований к подготовке рассмотрения дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 29.1 КоАП РФ:

не выясняются вопросы, перечисленные в статье 29.1 КоАП РФ, например, правильно ли составлены протокол об административном правонарушении и другие протоколы, предусмотренные КоАП РФ, а также правильно ли оформлены иные материалы дела, имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу, достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу и др.;

не решаются вопросы о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, должностному лицу, которые составили протокол, в случаях составления протокола и оформления иных материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела (пункт 4 части 1 статьи 29.4 КоАП РФ);

не принимаются решения о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции комиссии (пункт 5 части 1 статьи 29.4 КоАП РФ);

не принимаются решения о рассмотрении дела об административном правонарушении в порядке, установленном для коллегиального органа;

не заявляются самоотводы лицами, перечисленными в части 1 статьи 29.3 КоАП РФ, в случаях, предусмотренных статьей 29.2 Кодекса, не все-

гда выносятся определения об удовлетворении заявления об отводе либо об отказе в его удовлетворении.

5. Нарушение требований к рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 29.7 КоАП РФ:

невывоз в необходимых случаях для рассмотрения дела об административном правонарушении либо ненадлежащее уведомление лиц, указанных в статьях 25.1–25.10 КоАП РФ;

незаконно упрощенная процедура рассмотрения материалов об административных правонарушениях (без опроса лица, привлекаемого к ответственности, без разъяснений процессуальных прав, исследования документов и др.);

нарушение установленных в частях 1 и 2 статьи 29.6 КоАП РФ сроков рассмотрения дела об административном правонарушении;

продление срока рассмотрения дела без вынесения мотивированного определения об этом либо в отсутствие ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении в нарушение требований части 2 статьи 29.6 КоАП РФ;

отказ в удовлетворении заявленных ходатайств участников производства по делу без вынесения мотивированного определения в нарушение части 2 статьи 24.4 КоАП РФ;

6. Нарушение требований к оформлению (ведению) протокола рассмотрения дела об административном правонарушении:

отсутствие оформленного в соответствии с требованиями статьи 29.8 КоАП РФ протокола о рассмотрении дела об административном правонарушении, внесение данных о результатах рассмотрения дела об административном правонарушении в общий протокол заседания комиссии;

неверное оформление названия данного процессуального документа, например, «протокол заседания комиссии»;

невнесение в полном объеме в протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении сведений, предусмотренных частью 2 статьи 29.8 КоАП РФ;

отсутствие в протоколе отметок о том, что полномочия участников производства подтверждены документами, удостоверяющими личность или иными установленными законом документами, а также о том, что права и обязанности, предусмотренные для них главой 25 КоАП РФ им разъяснены;

внесение в протокол вопросов, адресованных к лицам, не имеющим статуса участника производства в соответствии с главой 25 КоАП РФ и ответов указанных лиц;

занесение в протокол данных, не относящихся к производству по делу об административном правонарушении, например, рекомендаций в адрес несовершеннолетнего и его законных представителей либо должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

подписание протокола председателем либо заместителем председателя, а также ответственным секретарем комиссии в нарушение требований части 3 статьи 29.8 КоАП РФ, закрепляющей, что протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении подписывается председательствующим в заседании коллегиального органа и секретарем заседания коллегиального органа;

отсутствие в протоколе результатов голосования коллегиального органа по вопросу наличия в действиях лица, привлекаемого к административной ответственности, вины, а также по вопросу о виде административного наказания и его размере.

7. Нарушение требований к оформлению постановлений по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении:

оформление постановлений по делам об административных правонарушениях без указания в них всех необходимых сведений, а также иных требований, закрепленных статьей 29.10 КоАП РФ (например, отсутствие адреса комиссии, рассмотревшей дело, сведений о наличии либо отсутствии смягчающих и отягчающих вину обстоятельств, информации о дате вступления постановления в законную силу либо неправильное исчисление сроков

вступления постановлений в законную силу, срока обжалования постановления не в сутках, а в днях; закрепление в тексте постановления положений, предусматривающих обязанность предоставления в комиссию копии квитанции об уплате наложенного штрафа и др.);

оформление постановлений по делам об административных правонарушениях без требуемого разъяснения прав и обязанностей всем участникам производства по делу;

неправильное, с нарушением требований статей 31.1, 30.3, 4.8 КоАП РФ, определение даты вступления постановления в законную силу;

направление должностному лицу, составившему протокол (постановление) об административном правонарушении, выписки из постановления взамен его копии;

решение в постановлении о назначении административного наказания профилактических вопросов;

подписание постановлений председателем или заместителем председателя комиссии в нарушение требований части 5 статьи 29.10 КоАП РФ;

вынесение немотивированных в соответствии с частью 1 статьи 29.9 КоАП РФ постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении;

вынесение постановления о назначении административного наказания при наличии подтвержденных материалами дела об административном правонарушении обстоятельств, исключающих производство по делу;

нарушение требований части 2 статьи 29.9 КоАП РФ о необходимости вынесения по результатам рассмотрения дела определения о передаче дела судье, в орган или должностному лицу, которые вправе назначать наказания иного вида, или если рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревших его судьи, органа или должностного лица;

отсутствие в постановлениях комиссий, при применении такой меры обеспечения производства, как изъятие вещей и документов, решений об изъятых вещах и документах, о вещах, на которые наложен арест, если в от-

ношении их не применено или не может быть применено административное наказание в виде конфискации;

вынесение комиссией постановления или определения с нарушением требования о кворуме по числу лиц, проголосовавших за их принятие;

назначение виновному лицу санкции или размера санкции, не предусмотренных соответствующей статьей (частью статьи) КоАП РФ либо закона субъекта Российской Федерации;

применение штрафов за конкретные виды правонарушений, предусмотренных законом, ниже или выше установленных размеров либо с нарушением требований статьи 4.1 КоАП РФ;

несвоевременное, с нарушением требований статьи 29.11 КоАП РФ, вручение либо направление копии вынесенного по делу постановления лицу, в отношении которого оно вынесено, потерпевшему по его просьбе.

8. Вынесение определения о взыскании административного штрафа, наложенного на несовершеннолетнего, с его родителей или иных законных представителей до вступления постановления о назначении административного наказания в законную силу, в то время, как вопрос о взыскании административного штрафа, наложенного на несовершеннолетнего, с его родителей или иных законных представителей, связан с исполнением постановления о назначении административного наказания (часть 3 статьи 31.8 КоАП РФ), которое возможно после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении (статья 31.1 КоАП РФ).

9. Непринятие мер по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений:

неисполнение требований статьи 29.13 КоАП РФ о внесении представлений об устранении причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения, в соответствующую организацию или соответствующему должностному лицу;

отсутствие контроля за исполнением внесенных представлений и неинформирование уполномоченных должностных лиц о необходимости принятия мер к должностным лицам, не исполнившим в установленный тридцатидневный срок содержащиеся в представлении требования (бездействие лиц, которым адресовано представление, образует состав административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.6 КоАП РФ).

10. Непринятие всех предусмотренных законом мер по реальному взысканию наложенных штрафов:

нарушение сроков, установленных частью 5 статьи 32.2 КоАП РФ для передачи постановления о назначении административного штрафа судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

невынесение в трехдневный срок со дня возникновения основания для взыскания административного штрафа (наличие документально подтвержденного факта невозможности уплаты административного штрафа несовершеннолетним самостоятельно), наложенного на несовершеннолетнего, с его родителей или иных законных представителей соответствующего определения, либо невручение его копии под расписку физическому лицу, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему.

Перечень приведенных типичных нарушений не является исчерпывающим.

Необходимо отметить, что в ряде регионов разработаны методические рекомендации, направленные на разъяснение порядка применения отдельных положений кодекса по делам несовершеннолетних и защите их прав в деятельности территориальных (муниципальных) комиссий. Так, например, в **Нижегородской области** разработаны и успешно используются Методические рекомендации о применении части 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях членами муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (Приложение 3).

III. Обобщение деятельности комиссий по вопросам производства по заявлениям о допуске или недопуске лиц, имевших судимость, к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, в деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданных высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации и осуществляющих деятельность на территории соответствующего субъекта Российской Федерации

За I полугодие 2016 г. на рассмотрение в комиссии поступило 4 115 заявлений о допуске к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних (далее — деятельность с участием несовершеннолетних), за I полугодие 2017 г. — 1 673, то есть на 59,3 % меньше.

Снижение количества поступивших за I полугодие 2017 г. заявлений обуславливается тем, что организации, осуществляющие деятельность с участием несовершеннолетних в течении II полугодия 2015 г. и в течении I и II полугодий 2016 г. проводили активную работу по выявлению среди своих работников лиц, имевших судимость и прохождении ими процедуры допуска.

Количество заявлений о допуске, рассмотренных комиссией субъекта Российской Федерации за I полугодие 2016 г. составило 1 405, а за I полугодие 2017 г. — 1 176, что на 8,9 % меньше.

В I полугодии 2016 г. количество решений о недопуске заявителя к деятельности с участием несовершеннолетних составило 14,4 % (202), от рассмотренных заявлений, а в I полугодии 2017 г. — 9,2 % (108).

Анализ правоприменительной практики комиссий субъектов Российской Федерации в области производства по вопросам о допуске или недопуске лиц, имевших судимость, к деятельности с участием несовершеннолетних позволил выявить следующие типичные недостатки:

1. Рассмотрение комиссией заявлений, поступивших от лиц, не указанных в пункте 2 Постановления Правительства РФ от 05 августа 2015 г. № 796 «Об утверждении Правил принятия комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации и осуществляющей деятельность на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, решения о допуске или недопуске лиц, имевших судимость, к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, а также формы этого решения»¹ (далее – Постановление Правительства РФ от 5 августа 2015 г. № 796).

2. Нарушение требований пункта 3 Постановления Правительства РФ от 5 августа 2015 г. № 796 к размещению информации о порядке принятия комиссией решения о допуске или недопуске к деятельности с участием несовершеннолетних:

отсутствие на официальных сайтах высших органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о местонахождении комиссии, месте приема заявления (о выдаче решения) с указанием:

¹ См.: Собр. законодательства Рос. Федерации. 2015. № 33, ст. 4829.

почтового адреса, схемы проезда общественным транспортом, конкретного места (помещения) подачи заявлений), времени приема заявлений, номера телефонов для получения информации по вопросам принятия комиссией решения;

наличие на официальных сайтах высших органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» недостоверных (устаревших) сведений о местонахождении комиссии, месте приема заявления (о выдаче решения) с указанием: почтового адреса, схемы проезда общественным транспортом, конкретного места (помещения) подачи заявлений), времени приема заявлений, номера телефонов для получения информации по вопросам принятия комиссией решения;

отсутствие на официальных сайтах высших органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о перечне категорий лиц, в отношении которых комиссия имеет право принимать решение, порядке принятия комиссией решения и порядке их обжалования, а также законодательных и иные нормативных правовых актов, регулирующих порядок принятия решения.

3. Нарушение сроков регистрации заявления о допуске или недопуске к деятельности с участием несовершеннолетних установленных пунктом 8 Постановления Правительства РФ от 5 августа 2015 г. № 796.

4. Необоснованный, с нарушением требований пункта 9 Постановления Правительства РФ от 5 августа 2015 г. № 796, отказ в рассмотрении заявления о допуске или недопуске к деятельности с участием несовершеннолетних:

по причине отсутствия заявителя на заседании, где рассматривается его обращение;

по причине повторного обращения при условии, если заявителем были устранены допущенные нарушения требований, предъявляемых

к содержанию заявления и прилагаемым к нему документам и материалам, установленные пунктами 5 - 7 Постановления Правительства РФ от 5 августа 2015 г. № 796;

5. Перенос даты рассмотрения заявления по основаниям, которые не указаны в пункте 16 Постановления Правительства РФ от 5 августа 2015 г. № 796:

без письменного обращения заявителя;

на основании обращения заявителя, в котором не указываются причины переноса даты рассмотрения заявления (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины).

6. Нарушения порядка принятия комиссией решения о допуске или недопуске к деятельности с участием несовершеннолетних:

принятие решения без учета обстоятельств, позволяющих определить, представляет ли заявитель опасность для жизни, здоровья и нравственности несовершеннолетних, перечисленных в пункте 20 Постановления Правительства РФ от 5 августа 2015 г. № 796;

принятие решения в присутствии заявителя и иных лиц, не входящих в состав комиссии.

7. Принятие комиссией по результатам рассмотрения заявления решений не предусмотренных пунктом 22 Постановления Правительства РФ от 5 августа 2015 г. № 796:

об отложении рассмотрения заявления и вызове на рассмотрение заявителя и иных лиц (например, представителя работодателя);

об отложении рассмотрения заявления и истребовании дополнительных сведений о заявителе.

8. Не соответствие решения комиссии о допуске или недопуске к деятельности с участием несовершеннолетних предъявляемым к нему требованиям:

отсутствие в решении мотивированного вывода комиссии о том, что заявитель не представляет опасности (представляет опасность) для жизни, здоровья и нравственности несовершеннолетних;

оформление решения не на бланке комиссии;

оформление решения с нарушением формы утвержденной Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2015 г. № 796;

оформление решения комиссии в одном экземпляре;

9. Нарушение порядка регистрации решений комиссии о допуске или недопуске к деятельности с участием несовершеннолетних, установленного высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, а также отсутствие нормативно правового акта субъекта Российской Федерации, определяющего порядок регистрации данных решений.

10. Неправильное, с нарушением требований пункта 31 Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2015 г. № 796, исчисление сроков вступления решения комиссии о допуске или недопуске к деятельности с участием несовершеннолетних в силу.

Перечень приведенных типичных нарушений, имеющих место в правоприменительной практике комиссий субъектов Российской Федерации в области производства по вопросам о допуске или недопуске лиц, имевших судимость, к деятельности с участием несовершеннолетних не является исчерпывающим.

В настоящее время регионы ведут активную работу по устранению указанных недостатков, в этих целях проводятся круглые столы, семинары совещания, а также разрабатываются инструкции и методические рекомендации по вопросам производства в комиссии по заявлениям о допуске недопуске к деятельности с участием несовершеннолетних. Хотелось бы отметить эффективный опыт методической работы Ярославской (Приложение 5) и Тамбовской областей (Приложение 4).

IV. Анализ официальных сайтов и страниц комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав субъектов Российской Федерации

Доступ к информации о деятельности органов государственной власти является правом гражданина, закрепленным в пункте 4 статьи 29 Конституции Российской Федерации, где говорится о том, что каждый имеет право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ) пользователь информацией имеет право получать достоверную информацию о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Согласно пункту 1 статьи 11 Федерального закона № 120-ФЗ комиссии являются коллегиальными органами, создаваемыми исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и осуществляющими деятельность в рамках своей компетенции.

Каждый орган государственной власти в соответствии с нормами Федерального закона № 8-ФЗ обязан размещать информацию о своей деятельности в сети «Интернет». Перечень информации, необходимой для размещения на сайте органа, содержится в статье 13 указанного закона.

Анализ положений статьи 13 Федерального закона № 8-ФЗ с учетом содержания компетенции комиссий и их коллегиальной природы, позволяет сделать вывод о том, что в сети «Интернет» должна быть размещена следующая информация о комиссии:

1. Общая информация, в том числе:

а) наименование и состав комиссии, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб комиссии;

б) сведения о полномочиях комиссии, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия;

в) перечень муниципальных (территориальных) комиссий, осуществляющих деятельность на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных комиссий;

г) сведения о руководителе (председателе) комиссии субъекта Российской Федерации, а также о руководителях (председателях) территориальных (муниципальных) комиссий (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).

2. Информация о работе комиссии с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, включающая следующие сведения:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество лица, к полномочиям которого отнесена организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обеспечение рассмотрения их обращений, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

В ходе анализа было выявлено, что в **13 регионах** (Астраханская, Воронежская, Ивановская, Омская, Орловская области, Еврейская автономная область, республики Алтай, Дагестан, Ингушетия, Калмыкия, Северная Оссе-

тия-Алания, Карачаево-Черкесская Республика, Санкт-Петербург) отсутствуют сайты комиссий и официальные страницы на интернет-ресурсах органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

В **10 регионах** (город федерального значения Москва, Забайкальский, Ставропольский края, Тульская, Иркутская, Костромская, Московская, Пензенская, Свердловская области, Республика Татарстан, Ямало-Ненецкий автономный округ) комиссии имеют собственные сайты.

Интернет-ресурсы комиссий **12 регионов** (Московская область, Республика Крым, Забайкальский край и иные) являются самыми наполненными и обладающими всей необходимой информацией.

В **11 регионах** (Магаданская область, Смоленская область, Республика Хакасия и иные) информация на сайтах и официальных страницах является устаревшей либо неполной.

Проводя сравнительный анализ данных полученных в начале и в конце 2017 года, следует отметить, что ситуация с официальными ресурсами остается достаточно нестабильной. Так, на начало 2017 года в Санкт-Петербурге, Астраханской, Воронежской, Ивановской, Омской областях, Республике Алтай были созданные интернет-ресурсы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, к концу 2017 года данные ресурсы исчезли из сети «Интернет». В свою очередь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав таких субъектов, как Владимирская и Ленинградская области, за период 2017 года создали свои интернет-ресурсы.

Также необходимо констатировать, что наполнение официальных ресурсов также остается большой проблемой, только в 12 регионах Российской Федерации сайты и официальные страницы содержат всю необходимую информацию, на остальных же ресурсах информация размещена весьма выборочно (отсутствуют контакты, нормативно-правовая база, сведения о составе комиссии, о порядке рассмотрения заявлений о допуске к деятельности с участием несовершеннолетних) (Приложение 5).

Изучение сайтов и официальных страниц комиссий субъектов Российской Федерации в сети «Интернет» позволило установить, следующие типичные недостатки:

1. неудобство поиска информации для посетителя сайта (страницы) отсутствие раздела «Меню»;
2. размещаемая информация располагается на сайтах (страницах) непоследовательно;
3. вкладки сайта (страницы) оказываются незаполненными либо полностью отсутствуют;
4. размещаемая на сайте (странице) информация не соответствует требованиям статьи 13 Федерального закона № 8-ФЗ;
5. размещаемая на сайте (странице) информация является неполной либо устаревшей.

Сайты и официальные страницы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав являются важным показателем деятельности комиссии в регионе и информация, которая размещается на этих Интернет-ресурсах, должна быть актуальной и давать гражданам полное представление о деятельности органа и возможность реализовать свое конституционное право на доступ к информации, а также возможность обратиться за защитой прав и законных интересов детей.

**Опыт Курганской области по методическому сопровождению
территориальных (муниципальных) комиссий по делам
несовершеннолетних и защите их прав**

В соответствии с действующим законодательством комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав субъектов Российской Федерации (далее - региональные комиссии) оказывают методическую помощь территориальным (муниципальным) комиссиям по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - муниципальные комиссии).

Накануне столетнего юбилея актуализируется необходимость анализа накопленного опыта деятельности региональных и муниципальных комиссий в интересах детей, в том числе и методической помощи ответственным исполнителям мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Законодателем возложена колоссальная ответственность на должностных лиц региональных комиссий за своевременное реагирование на изменяющуюся оперативную обстановку среди несовершеннолетних и оказания необходимой профессиональной помощи коллегам из муниципальных комиссий в адаптации к новым вызовам времени. И в этом смысле именно от ответственных секретарей региональных комиссий во многом зависит принятие на местах актуальных мер по защите детей от преступных посягательств.

В Курганской области оказание методической помощи не только муниципальным комиссиям, но и иным органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних находится на особом контроле региональной комиссии. Должностные лица областных органов системы профилактики, выступая в роли методистов, осуществляют постоянный поиск подходов, помогающих каждому ответственному исполнителю муниципального уровня найти себя, свой стиль, свою изюминку.

В арсенале методической работы региональной комиссии Курганской области (далее - областная комиссия) имеется ряд традиционных и инновационных форм, методов; среди них:

- оказание методических консультаций в «режиме on-line» (особенно при работе со случаями);

- проведение областных обучающих семинаров для председателей и ответственных секретарей муниципальных комиссий (в том числе выездных на базе специализированных детских учреждений);

- организация постоянно действующего учебно-методического семинара для должностных лиц органов и учреждений системы профилактики (организуемого в ежемесячном режиме видеоконференцсвязи);

- использование в работе материалов Всероссийского центра методического обеспечения деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- стажировка ответственных секретарей муниципальных комиссий, вновь вступивших в должность;

- обсуждение эффективности применяемых методов в координирующей и профилактической работе субъектов профилактики в рамках заседаний коллегий региональных органов государственной власти, дней специалистов с участием представителей областной комиссии и надзорных органов;

- повышение требовательности к членам областной комиссии за качество выполнения постановлений координирующего органа, а также организацию управленческого контроля за деятельностью органов и учреждений ведомственной направленности;

- ежемесячные межведомственные выезды мобильной группы при областной комиссии в муниципальные районы и городские округа по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики по исполнению Федерального закона от 29 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних») с оказанием индивидуальной и групповой методической помощи;

- разработка методических рекомендаций, планов, комплексов мер, порядков, алгоритмов, регламентов межведомственного взаимодействия, направленных на обеспечение принятия своевременных должных мер по защите прав и законных интересов детей и подростков Курганской области.

Методические рекомендации, межведомственные порядки, алгоритмы, регламенты разработаны областной комиссией по различным вопросам координации и профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе:

- защиты детей от жестокого обращения, их безопасного проживания;
- профилактики наркомании, экстремизма, иных негативных социальных явлений;

- формирования у подрастающего поколения правовой грамотности и правосознания, их вовлечения в законопослушный, позитивно-ориентированный образ жизни;

- соблюдения прав несовершеннолетних на особые условия воспитания и обучения;

- обеспечение трудовой и досуговой занятости подростков, склонных к совершению правонарушений;

- проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних разных категорий;

- контроля за соблюдением условий воспитания, обучения, содержания воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- профилактики самовольных уходов и проведения служебной проверки по фактам их совершения;

- обучения детей и подростков правилам поведения на объектах железнодорожного транспорта;

- защиты прав несовершеннолетних, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, а также освобожденных из воспитательных колоний;

- соблюдения прав несовершеннолетних на получение алиментов;

- выявления и сопровождения несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

- административного делопроизводства;

- координационного контроля за деятельностью субъектов профилактики;

- применения технологий восстановительного правосудия в отношении несовершеннолетних;

- допуска или недопуска лиц, имевших судимость, к деятельности с участием несовершеннолетних.

Вместе с тем мониторинг исполнения требований законов о несовершеннолетних на местах и применения методических материалов на практике свидетельствует о необходимости информативной оптимизации, в том числе в рамках оказания координационной поддержки.

В этой связи, понимая объем работы, с целью облегчения переработки и осмысления методических материалов (каждые из которых на десятки и сотни страниц) областной комиссией разработан Алгоритм действий ответственных лиц комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав Курганской области по выполнению норм ст. 11 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», рекомендуемый для председателей, ответственных секретарей, инспекторов по работе с детьми, членов муниципальных комиссий (далее - Алгоритм). Данный Алгоритм рассмотрен на заседании коллегиального органа и принят постановлением областной комиссии в июне 2016 года.

Особенность Алгоритма заключается в том, что каждое полномочие комиссии, установленное ст. 11 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», исполнено в конкретных пошаговых действиях на 1 - 2 страницах. По сути, это

настолярная памятка как для председателя, так и для ответственного секретаря муниципальной комиссии.

Структурно Алгоритм состоит из содержания ст. 11 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. Федерального закона от 26.04.2016 г. № 113-ФЗ), алгоритмов действий ответственных лиц муниципальной комиссии по выполнению основных полномочий, установленных федеральным законом, и перечня инструктивных методических материалов, направленных и подготовленных областной комиссией для ответственных лиц муниципальных комиссий (в рамках п. 7б Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 года № 995). Каждый из разделов несет свою информативную и практическую ценность.

Так, например, Алгоритм действий по выполнению подпункта 2 пункта 2 ст. 11 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» содержит пошаговые действия ответственных лиц муниципальной комиссии по подготовке совместно с соответствующими органами или учреждениями материалов, представляемых в суд, по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Исходя из понимания основной причины направления несовершеннолетних в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа (совершение общественно опасных деяний до достижения возраста привлечения к уголовной ответственности), деятельность комиссии можно разделить на 3 блока:

1. Зарегистрировать поступившие материалы прекращенного уголовного дела и проверить наличие информации, необходимой для восстановления нарушенных прав несовершеннолетнего.

2. Рассмотреть материалы на заседании комиссии.

3. Осуществить контроль за восстановлением нарушенных прав несовершеннолетнего.

Использование в качестве действий глаголов в повелительном наклонении позволяет исключить нарушения требований закона и повысить качество исполнения возложенного полномочия с целью защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего.

В рамках первого блока действий Алгоритма ответственные секретари муниципальных комиссий должны:

1.1. зарегистрировать поступившие материалы об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении несовершеннолетнего (отсутствие регистрации материалов приводит к нарушению 10-дневного срока рассмотрения их на заседании комиссии и совершению несовершеннолетними повторных противоправных деяний);

1.2. проверить наличие в представленных материалах информации, необходимой для восстановления нарушенных прав несовершеннолетнего (указано в Алгоритме);

1.3. при отсутствии необходимой информации, комиссия обеспечивает ее получение, в том числе посредством официальных запросов.

Установление после каждого блока действий ожидаемого результата позволяет исполнителям оценить принятые меры и, в случае не достижения целевой установки, вернуться к выполнению указанных пунктов. В данном случае целевым продуктом является «наличие в комиссии пакета материалов, необходимого для объективного рассмотрения членами коллегиального органа вопроса о несовершеннолетнем, совершившем общественно опасное деяние, до достижения возраста уголовной ответственности».

В ходе второго блока методического сопровождения ответственному секретарю муниципальной комиссии предложено:

2.1. включить вопрос в повестку ближайшего заседания комиссии, но не позднее 10 суток со дня получения указанных материалов (если данный срок превышает в связи с запланированным графиком работы, то нужно

перенести дату проведения заседания комиссии так, чтобы установленный срок не был нарушен);

2.2. пригласить на заседание комиссии несовершеннолетнего, его законных представителей, представителей образовательной организации, подразделения по делам несовершеннолетних органа внутренних дел, следственного органа;

2.3. заслушать на заседании комиссии несовершеннолетнего, его законных представителей, представителей образовательной организации, ПДН ОВД, следственного органа;

2.4. инициировать вопрос о нуждаемости несовершеннолетнего в особых условиях воспитания, обучения.

Согласно методическим рекомендациям полученную информацию ответственные секретари указывают в протоколе и постановлении комиссии, равно как и мнения членов коллегиального органа и принятое решение.

2.5. по результатам обсуждения вопроса члены комиссии обязаны принять одно из указанных решений:

- применить к несовершеннолетнему, не подлежащему уголовной ответственности, меру воспитательного воздействия,

- ходатайствовать перед судом о помещении этого несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.

2.6. Далее оформленное постановление комиссии с принятым решением направляется адресатам, установленным законом:

- в случае применения к несовершеннолетнему меры воспитательного воздействия - заинтересованным субъектам в течение одного рабочего дня;

- в случае ходатайства перед судом о помещении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа - в орган внутренних дел и прокурору незамедлительно (в течение одного рабочего дня, вместе с представленными материалами прекращенного уголовного дела).

В результате - направленное постановление комиссии о принятом решении.

В рамках третьего блока действий Алгоритма ответственный секретарь муниципальной комиссии должен:

3.1. в случае применения к несовершеннолетнему меры воспитательного воздействия, скоординировать проведение с ним межведомственной индивидуальной профилактической работы;

3.2. в случае ходатайства перед судом о помещении несовершеннолетних в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, осуществить контроль за направлением в течение 30 суток со дня вынесения постановления о прекращении уголовного дела или об отказе в его возбуждении органом внутренних дел в суд пакета документов, указанных в п. 1. ст. 27 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (указаны в Алгоритме).

3.3. если по итогу рассмотрения вопроса судом установлены обстоятельства, подтверждающие возможность перевоспитания, указанного несовершеннолетнего без его помещения в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, либо выявлены причины, препятствующие его помещению в указанное учреждение и материалы внесены в комиссию, то комиссия обязана применить меру воспитательного воздействия в отношении подростка (см. пп. 2.5, 2.6, 3.1).

В итоге - восстановление нарушенных прав несовершеннолетнего на профилактическую поддержку, а также особые условия воспитания, обучения и специальный педагогический подход.

По аналогии приведенного примера представлены алгоритмы действий ответственных лиц по выполнению иных полномочий комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Также Алгоритм содержит ссылки на законодательные нормы, что позволяет обеспечить оперативный поиск установленных требований и убедиться в законности осуществляемых действий в интересах детей.

Кроме того, при желании глубже изучить вопросы, связанные с исполнением тех или иных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, должностные лица могут использовать более подробные методические материалы, перечень которых представлен после каждой освященной темы.


В ходе годовой апробации данный Алгоритм дорабатывается силами областной и муниципальных комиссий, в том числе с учетом актуальных изменений в федеральном и региональном законодательстве.

Вместе с тем с первых дней практического применения Алгоритма получены многочисленные одобрительные отзывы от правоприменителей и были полезны при устранении ранее выявленных нарушений и просчетов в профессиональной деятельности.

В этой связи на пороге столетнего развития комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, координирующим органом совместно с иными субъектами профилактики Курганской области определены перспективы дальнейшего совершенствования методического сопровождения профессиональной деятельности ответственных должностных лиц, стоящих на страже детства. Эти перспективы, основанные на принципах актуальности и оптимизации, заключаются в разработке аналогичных каталогов последовательно выполняемых процессов («со смыслом») иных полномочий, возложенных законодателем на органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

В свою очередь, внедренная оптимизация методического сопровождения и практикоприменения, позволит обеспечить определенные условия для творческого подхода в социально-педагогической реабилитации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, и в этом смысле будет способствовать реализации одной из самых ответственных ролей в воспитании челове-

ка, становлении законопослушного гражданина, и многогранного развития личности несовершеннолетнего.



Инструкция по делопроизводству в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Большемуртинского района Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Инструкция по делопроизводству в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Большемуртинского района (далее - Инструкция) разработана в соответствии с законодательством в сферах делопроизводства и архивного дела в целях установления единых требований к подготовке, обработке, хранению и использованию образующихся в деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Большемуртинского района (далее – комиссии документов, в том числе в форме электронных документов).

1.2. Инструкция устанавливает единый порядок делопроизводства в комиссии, а также определяет основные правила подготовки и оформления, контроля исполнения и организации работы с документами.

1.3. Положения Инструкции распространяются на организацию работы с документами независимо от вида носителя, включая их подготовку, регистрацию, учет и контроль исполнения, осуществляемые с помощью автоматизированных (компьютерных) технологий.

Автоматизированные технологии обработки документной информации, применяемые в комиссии, должны отвечать требованиям Инструкции.

1.4. Работа с документами, содержащими конфиденциальную информацию и персональные данные, проводится в соответствии с положениями Инструкции с учетом требований законодательства в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных.

2. Правила подготовки и оформления документов

2.1. Проекты исходящих писем готовятся в одном экземпляре, направляемых в один адрес - готовятся в 2-х экземплярах (один из которых -

визовый), направляемых в два адреса - готовятся в 3-х экземплярах (один из которых - визовый).

2.2. Бланки документов.

2.2.1. Документы, создаваемые в комиссии оформляются на бланках, на стандартных листах бумаги формата А4 (210 x 297 мм) или А5 (148 x 210 мм) и должны иметь установленный состав реквизитов, их расположение и оформление.

2.2.2. Бланки комиссии разрабатываются на основе углового или продольного варианта расположения реквизитов. При угловом варианте реквизиты бланка располагаются в верхнем левом углу листа. При продольном варианте реквизиты бланка располагаются посередине листа вдоль верхнего поля (Приложение № 1 к Инструкции).

2.2.3. Каждый лист документа, оформленный как на бланке, так и на стандартном листе бумаги, должен иметь поля 30 - 35 мм - левое, 10 - 15 мм - правое, 20 мм - верхнее, 20 мм - нижнее.

2.2.4. При оформлении текста документа на двух и более страницах вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы. Первая страница документа не нумеруется.

Порядковые номера страниц проставляются по центру верхнего поля страницы арабскими цифрами.

2.3. Оформление реквизитов в процессе подготовки документов.

2.3.1. Реквизитами документов, создаваемых в процессе деятельности комиссии, являются:

- а) наименование комиссии, подразделения комиссии;
- б) должность лица, подписавшего документ;
- в) подпись должностного лица;
- г) наименование вида документа;
- д) справочные данные об комиссии;
- е) адресат;
- ж) дата документа;

- з) регистрационный номер (индекс) документа;
- и) ссылка на исходящий номер и дату документа адресата;
- к) заголовок к тексту;
- л) текст документа;
- м) отметка о наличии приложений;
- н) гриф согласования;
- о) гриф утверждения;
- п) виза;
- р) оттиск печати;
- с) отметка о заверении копии;
- т) отметка об исполнителе;
- у) указание по исполнению документа;
- ф) отметка о контроле документа;
- х) отметка об исполнении документа;
- ц) срок исполнения.

Состав реквизитов документа определяется его видом и назначением.

3. Организация документооборота

3.1. Прием, обработка и распределение поступающих документов.

3.1.1. В документообороте комиссии выделяются следующие документопотоки:

- внутренняя документация;
- отправляемая (исходящая) документация;
- поступающая (входящая) документация.

3.1.2. Прием, первичная обработка, регистрация, предварительное рассмотрение документов, поступивших в комиссию, передача их на рассмотрение ответственным лицам и после исполнения помещение в дела документов осуществляется ответственным секретарем комиссии в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

Первичная обработка поступивших документов включает проверку правильности указания адресата и наличия документов и приложений к ним,

а также распределение документов на регистрируемые и не подлежащие регистрации.

3.1.3. Доставка и отправка документов осуществляется средствами почтовой связи, электросвязи (факсимильной, электронной, телеграфной), а также с нарочным.

Ошибочно доставленные в комиссию документы пересылаются по принадлежности или возвращаются отправителю.

Корреспонденция (письма, бандероли), имеющая пометку "Лично", не вскрывается, а согласно реквизитам, имеющимся на письмах, бандеролях, передается адресату или уполномоченному им лицу.

Конверты от вложенных документов, как правило, уничтожаются, за исключением случаев, когда:

- дата почтового штемпеля на конверте служит письменным подтверждением отправки и получения документа (например, письма из суда, прокуратуры и т.п.);
- поступают письма граждан;
- только по конверту можно определить адрес отправителя.

3.1.4. Регистрации подлежат все входящие документы, за исключением документов, указанных в приложении № 2 к Инструкции.

3.2. Организация обработки и передачи поступающих документов.

3.2.1. Сроки исполнения документов устанавливаются председателем комиссии с учетом сроков исполнения документов, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Срок исполнения документа указывается непосредственно в документе или в резолюции.

Документы подлежат исполнению в следующие сроки:

- с конкретной датой исполнения - в указанный срок;
- имеющие пометку "Срочно" - в 3-дневный срок;
- имеющие срок исполнения, установленный законодательством - в установленный законодательством срок;

- остальные - в срок не более 30 дней.

Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, это поручение подлежит исполнению не позднее рабочего дня, предшествующего нерабочему дню.

3.2.2. Указание председателя комиссии фиксируется в форме резолюции.

Резолюция включает фамилию и инициалы имени, отчества исполнителя (соисполнителей), содержание поручения, срок исполнения, подпись председателя комиссии, дату и номер документа. Резолюция пишется на документе от руки на свободном месте или пишется на бланке резолюции, прилагаемом к документу.

3.2.3. При приеме исходящих документов на регистрацию осуществляется проверка правильности их оформления, комплектности и соответствия Инструкции.

Некорректно оформленные документы возвращаются исполнителям на доработку.

3.2.4. Доставка и отправка документов осуществляется средствами почтовой связи, электросвязи, с нарочным.

Передача документов почтовой связью осуществляется в соответствии с действующими Правилами оказания услуг почтовой связи.

С помощью средств электрической связи осуществляется передача факсограмм, телефонограмм, электронных документов.

Документы, передаваемые факсимильной связью или посредством электронной почты, а также необходимость и порядок досылки их бумажного оригинала адресату определяются исполнителем документа.

3.2.5. Документы подлежат отправке в день их регистрации или на следующий рабочий день.

3.2.6. Срочные документы доставляются адресатам с нарочным или направляются факсимильной связью, электронной почтой.

3.2.7. Документы, не связанные с деятельностью комиссии, к отправке не принимаются.

3.2.8. Копия исходящего документа со всеми необходимыми визами остается у ответственного секретаря комиссии, помещается в дело, в соответствии с номенклатурой дел.

3.2.9. Исходящие документы, отправляемые почтовой связью, отправляемые факсимильной и электронной связью учитываются ответственным секретарем комиссии в журнале исходящей корреспонденции.

4. Организация работы с документами в делопроизводстве

4.1. Организация документов в делопроизводстве представляет собой совокупность видов работ, обеспечивающих сохранность, учет, систематизацию документов, формирование и оформление дел в делопроизводстве и их передачу в архив.

4.2. Составление номенклатуры дел.

4.2.1. Номенклатура дел предназначена для группировки исполненных документов в дела, систематизации и учета дел, определения сроков их хранения и является основой для составления описей дел постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения, а также для учета дел временного (до 10 лет включительно) хранения.

4.2.2. При составлении номенклатуры дел следует руководствоваться положением о комиссии, номенклатурами дел за предшествующие годы. Изучаются документы, образующиеся в деятельности комиссии, их виды, состав и содержание.

4.2.3. Номенклатура дел комиссии составляется ответственным секретарем комиссии, утверждается председателем комиссии и передается в архив.

4.2.4. Согласовывается номенклатура дел с архивом не реже одного раза в 5 лет, за исключением случаев внесения изменений в функции и структуру комиссии.

4.2.5. Первый утвержденный экземпляр номенклатуры дел является документом постоянного срока хранения и включается в номенклатуру, вто-

рой используется в комиссии в качестве рабочего, третий применяется в архиве.

4.2.6. Графы номенклатур дел заполняются следующим образом:

В графе 1 номенклатуры дел проставляются индексы каждого дела, включенного в номенклатуру дел. Индекс дела состоит из установленного цифрового обозначения и порядкового номера заголовка дела по номенклатуре комиссии. Индексы дел обозначаются арабскими цифрами.

Например: 01-05, где 01 - обозначение подразделения Комиссии, 05 - порядковый номер заголовка дела по номенклатуре.

В номенклатуре дел рекомендуется сохранять одинаковые индексы для переходящих дел.

В графу 2 номенклатуры дел включаются заголовки дел (томов, частей).

Заголовок дела должен четко, в обобщенной форме отражать основное содержание и состав документов дела.

Не допускается употребление в заголовке дела неконкретных формулировок ("разные материалы", "общая переписка" и т.д.), а также вводных слов и сложных оборотов.

Например: Переписка с архивным отделом о комплектовании Архивного фонда.

В графе 3 номенклатуры дел указывается количество дел, заполняется по окончании календарного года.

В графе 4 указывается срок хранения дела, номера статей по перечню.

В графе 5 "Примечание" указываются название перечней документов, использованных при определении сроков хранения дел, проставляются отметки о заведении дел, о переходящих делах (например, переходящее с 2008 года), о выделении дел к уничтожению, о лицах, ответственных за формирование дел и др.

4.2.7. Если в течение года в комиссии возникают новые документированные участки работы, не предусмотренные действующей номенклатурой

дела, они дополнительно вносятся в номенклатуру. Для вновь заводимых дел в каждом разделе номенклатуры оставляются резервные номера.

4.2.8. По окончании года в конце номенклатуры дел делается итоговая запись о количестве заведенных дел (томов).

4.3. Формирование и оформление дел.

4.3.1. Дела формируются в соответствии с номенклатурой дел, а также с соблюдением принципов систематизации документов и их распределения (группировки) на дела постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения, в том числе на дела по личному составу, и на дела временного (до 10 лет включительно) хранения.

4.3.2. Дела со дня их формирования до передачи в архив или на уничтожение хранятся по месту их формирования.

4.3.3. При формировании дел необходимо соблюдать следующие общие правила:

- помещать в дело только исполненные документы в соответствии с заголовками дел по номенклатуре;
- группировать в дело документы одного календарного года, за исключением переходящих дел;
- отдельно группировать в дела документы постоянного и временного сроков хранения;
- помещать в дела ксерокопии факсограмм, телефонограммы на общих основаниях;
- в дело не должны помещаться документы, подлежащие возврату, лишние экземпляры, черновики;
- по объему дело не должно превышать 250 листов, толщиной папки не более 4 см.;
- при наличии в деле нескольких томов (частей) номер (индекс) и заголовок дела проставляются на каждом томе с добавлением "т. 1", "т. 2" и т.д.

4.4. Организация оперативного хранения документов.

Со дня заведения и до передачи в архив дела хранятся по месту их формирования.

Ответственный секретарь комиссии обеспечивает сохранность документов и дел.

На корешках обложек дел указываются индексы по номенклатуре дел.

Завершенные дела постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения хранятся по месту их формирования в течение трех лет, а затем сдаются в архив.

5. Порядок учета, регистрации и хранения, поступивших на рассмотрение комиссии дел о правонарушениях несовершеннолетних, родителей (законных представителей), граждан

5.1. Учету в комиссии подлежат все поступившие дела в пределах компетенции.

5.2. Поступившие дела регистрируют в Журнале учета дел об административных правонарушениях (далее - журнал учета).

Форма журнала учета приведена в приложении №3 к Инструкции.

5.3. Основными принципами регистрации дел о правонарушениях являются:

- обязательность регистрации всех возбужденных дел об административных правонарушениях и дел, поступивших в комиссию из других ведомств, других комиссий;
- однократность, при которой дело о правонарушении сохраняет номер, присвоенный ему при первоначальной регистрации в комиссии;
- единообразии регистрации дел о правонарушениях.

5.4. Организация работы по учету, регистрации и хранению дел о правонарушениях, своевременность, полноту и достоверность вносимых в журнал сведений возлагается на ответственного секретаря комиссии.

5.5. Дела об административных правонарушениях, возбужденные должностными лицами, членами комиссии, подлежат обязательной регистрации в день их поступления в комиссию.

5.6. Регистрацию дел о правонарушениях в журнале учета и внесение в него сведений осуществляет ответственный секретарь комиссии.

5.7. Основанием для регистрации дела об административном правонарушении являются:

- протокол об административном правонарушении;
- постановление прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении;
- определение о передаче дела об административном правонарушении на рассмотрение при поступлении дела из другой комиссии.

5.8. Дела об административных правонарушениях регистрируют в журнале учета путем занесения данных протокола в соответствующие графы. В случае, если протокол составляется самой комиссией, то на протоколе проставляется порядковый регистрационный номер.

Регистрационный номер состоит из следующих цифровых обозначений:

- порядкового номера по журналу учета, начиная с первого в каждом году;
- цифр обозначения текущего года.

Например, «протокол об административном правонарушении № 24/2006».

6. Порядок учета, регистрации и хранения постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

6.1. Учету, регистрации и хранению в комиссии подлежат в обязательном порядке все постановления по персональным делам.

6.2. Постановления по персональным делам регистрируют в журнале постановлений по персональным делам, рассмотренным на заседаниях комиссии (далее - журнал).

Форма журнала приведена в приложении № 3 к Инструкции.

6.3. В журнале не допускается повторная регистрация одного и того же постановления по персональному делу.

6.4. Организация работы по учету, регистрации и хранению постановлений по персональным делам, возлагается на ответственного секретаря комиссии.

Ответственность за хранение журналов, своевременность, полноту и достоверность вносимых в них сведений возлагается на ответственного секретаря комиссии.

6.5. В комиссии ведется один журнал, в котором регистрируют постановления по персональным делам.

6.6. При регистрации постановления по делу ему присваивают порядковый номер с начала календарного года. Присвоенный номер и год регистрации указывают на первом листе постановления по делу.

Документы, переданные вместе с постановлением по делу, отдельно не регистрируют.

6.7. Журнал должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью администрации муниципального образования или комиссии.

На последней странице журнала по центру делают заверительную надпись.

6.8. Документы, переданные вместе с постановлением по делу об административном правонарушении, а также возникшие в ходе его исполнения, систематизируют и хранят вместе с постановлением по делу об административном правонарушении.

При направлении оригинала постановления по делу об административном правонарушении в службу судебных приставов, в комиссии оставляют копию указанного постановления.

6.9. После полного исполнения (в установленных законом случаях прекращения исполнения) постановления по делу об административном правонарушении, все относящиеся к нему документы систематизируют, нумеруют, описывают и подшивают к постановлению по делу об административном правонарушении, после чего в установленные в муниципальном образо-

вании сроки сдают по описи в архив администрации муниципального образования.

6.10. Сведения о лице, привлеченном к административной ответственности, содержащиеся в журнале постановлений по делам об административных правонарушениях, должны соответствовать сведениям, содержащимся в журнале учета дел об административных правонарушениях.

7. Основные формы журналов учета движения документов

7.1. Основные формы журналов учета движения документов указаны в приложении № 3 к Инструкции.

7.2. Все записи в журналах делают разборчиво, чернилами (пастой) синего или фиолетового цвета.

7.3. В журналах не допускают подчистки, исправления и удаления сделанных ранее записей при помощи корректирующих средств.

В случае необходимости сделанные ошибочно записи зачеркивают одной чертой так, чтобы ранее написанный текст четко читался. Новую запись делают в той же графе журнала.

7.4. Срок хранения журналов – в соответствии с номенклатурой дел комиссии.

7.5. Журналы являются документами внутреннего пользования и не могут передаваться или выдаваться организациям, физическим или должностным лицам без разрешения председателя комиссии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. Срок хранения журналов учета и срок сдачи в архив администрации Большемуртинского района указаны в номенклатуре дел комиссии.

**Формы бланков, используемых в комиссии по делам несовершеннолетних и
защите их прав Большемуртинского района**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И
ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ
БОЛЬШЕМУРТИНСКОГО РАЙОНА**

663060 Красноярский край,
пгт. Б-Мурта, ул. Кирова, 8
тел. (8 39198) 32-5-41
факс: (839198) 32-5-41
e-mail: bmkdn@krasmail.ru
ОКОГУ 32100
ОГРН 1032400890070
ИНН/КПП 2408001501/240801001
« » _____ 2017 г. № _____
на № _____ от _____

Наименование ад-
ресата
Должность получа-
теля
И.О. Фамилия

**Красноярский край
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
Большемуртинский район**

п. Большая Мурта, ул. Кирова, 8 тел. 31-7-46, 32-5-41

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № __-адм
о назначении административного наказания
_____ 20__ г

**Красноярский край
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
Большемуртинский район**

п. Большая Мурта, ул. Кирова, 8 тел. 21-7-46, 22-5-41

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № __-адм
о прекращении производства по делу об административном правонарушении
_____ 20__ г

**Красноярский край
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
Большемуртинский район**

п. Большая Мурта, ул. Кирова, 8 тел. 31-7-46, 32-5-41

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № __-соп
об отнесении и постановке на учет несовершеннолетнего, находящегося в социально
опасном положении
протокол № __ __ _____ 20__ г

Красноярский край
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
Большемуртинский район
п. Большая Мурта, ул. Кирова, 8 тел. 31-7-46, 32-5-41
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № __-кдн
протокол № __ __ 20__ г

Красноярский край
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
Большемуртинский район
п. Большая Мурта, ул. Кирова, 8 тел. 31-7-46, 32-5-41
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № __-ипр
об итогах реализации индивидуальной программы реабилитации несовершеннолетнего,
находящегося в социально опасном положении
протокол № __ __ 20__ г

Красноярский край
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
Большемуртинский район
п. Большая Мурта, ул. Кирова, 8 тел. 31-7-46, 32-5-41
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 34-ипр
об утверждении программы индивидуальной профилактической работы в отношении се-
мьи, находящейся в социально опасном положении
протокол № __ __ 20__ г.

Красноярский край
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
Большемуртинский район
п. Большая Мурта, ул. Кирова, 8 тел. 31-7-46, 32-5-41
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № -зкк
о правонарушении несовершеннолетнего/родителей
__ __ 20__ г

Красноярский край
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
Большемуртинский район
п. Большая Мурта, ул. Кирова, 8 тел. 31-7-46, 32-5-41
ПРОТОКОЛ № __
__ __ 20__ г

Список не подлежащей регистрации корреспонденции

1. Пригласительные билеты, поздравительные письма и телеграммы, открытки.
2. Приглашения на встречи, конференции и другие мероприятия (без сопроводительных писем).
3. Книги, газеты, журналы, обзоры печати, тематические периодические сборники и другие издания.
4. Рекламные материалы, проспекты.
5. Документы на иностранных языках без перевода.
6. Пакеты с пометкой "лично".
7. Судебные повестки.
8. Статистические отчеты, бюллетени, сборники, обзоры, формы статистической отчетности, информационные и справочные материалы.
9. Счета, квитанции, сметы, прејскуранты (без сопроводительных писем).
10. Прогнозы погоды.

Основные формы журналов учета движения документов

Журнал регистрации входящей корреспонденции

№ п/п	Дата поступления	Регистрационный номер	Краткое содержание, тема	Корреспондент	Примечание

Журнал регистрации исходящей корреспонденции

№ п/п	Дата отсылки документа	Регистрационный номер	Краткое содержание, тема	Кому адресован	Примечание

Журнал регистрации постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела

№ п/п	Дата поступления	Реквизиты документа	В отношении кого	Примечание

Журнал регистрации приема жалоб и заявлений граждан

Дата поступления информации	От кого поступила информация	Содержание обращения, жалобы	Результат рассмотрения, принимаемые меры

Журнал учета дел об административных правонарушениях несовершеннолетних, родителей (законных представителей), граждан

№ п/п	Дата составления и регистрационный номер дела об административном правонарушении, статья КоАП РФ	Дата поступления дела об административном правонарушении в комиссию	Краткие сведения о лице, привлеченном к административной ответственности	Дата вынесения постановления по делу, пункт, часть статьи и статья, в соответствии с которым вынесены постановления	Сведения об исполнении постановления
-------	--	---	--	---	--------------------------------------

Журнал регистрации постановлений по персональным делам, рассмотренным на заседаниях комиссии

№ п/п	Дата вынесения постановления	Ф.И.О. правонарушителя	Вид правонарушения (статья КоАП РФ)	Вид и размер административного наказания	Дата вступления постановления в законную силу	Сведения о платежных документах	Сведения о принудительном взыскании штрафа	Сведения о прекращении исполнения постановления
-------	------------------------------	------------------------	-------------------------------------	--	---	---------------------------------	--	---

Журнал учета семей, находящихся в социально опасном положении

Дата постановки на учет	Ф.И.О. членов семьи	Даты рождения	Место работы, учебы	Место жительства	Основание постановки на профилактический учет	Дата снятия и основные сведения с учета
-------------------------	---------------------	---------------	---------------------	------------------	---	---

Журнал учета несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении

Дата постановки на учет
Ф.И.О. несовершеннолетнего
Дата рождения
Место работы, учебы
Место жительства
Основание постановки на профилактический учет
Дата снятия и основание снятия с учета

Журнал контроля за постановлениями комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

№ п/п	Регистрационный номер и дата исходящего документа	Краткое содержание поручения	В адрес кого дано поручение	Срок исполнения	Сведения об исполнении
-------	---	------------------------------	-----------------------------	-----------------	------------------------

Журнал учета фактов чрезвычайных происшествий и жестокого обращения с детьми

№ п/п	Дата поступления сообщения	От кого поступило сообщение (организация, ФИО ответственного лица, гражданина)	Сведения о несовершеннолетнем	Обстоятельства чрезвычайного происшествия	Наименование учреждения, должностного лица, ответственного за работу случая	Результаты работы, выводы, предложения
-------	----------------------------	--	-------------------------------	---	---	--



КОМИССИЯ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ
ПРАВ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Методические рекомендации
о применении части 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации
об административных правонарушениях членами муниципальных
комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав

г. Нижний Новгород 2016 год

Методические рекомендации
о применении части 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях членами муниципальных комис-
сий по делам несовершеннолетних и защите их прав

В соответствии с подпунктом «м» пункта 5.1.1 и подпунктом «д» пункта 5.1.2 раздела 5 Типового положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района и городского округа Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 02.02.2007 № 37 (далее – Положение) председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и его заместитель имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

Частью 5 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) установлено, что при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, по истечении срока, указанного в части 1 статьи 32.2 КоАП РФ:

1) орган, вынесший постановление, в течение десяти суток направляет постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

2) должностное лицо иного государственного органа либо уполномоченное лицо коллегиального органа, рассмотревшее дело об административном правонарушении, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

Таким образом, составление в отношении лица, не уплатившего административный штраф, протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, не ставится на усмотрение, а вменяется в обязанность уполномоченных лиц коллегиальных органов, рассмотревших дело об административном правонарушении.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Нижегородской области от 26.10.2006 № 121-З «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Нижегородской области» органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия по организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – муниципальные комиссии).

В соответствии с подпунктом «в» пункта 5.1.2. раздела 5 Положения контроль за выполнением постановлений муниципальной комиссии, возложен на заместителя председателя муниципальной комиссии, в связи с чем на него возможно возложить полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях по части 1 статьи 20.25 КоАП РФ.

Решение о назначении лица, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, принимается муниципальной комиссией коллегиально и оформляется в виде постановления (Приложение №1).

Протокол об административном правонарушении по части 1 статьи 20.25 КоАП РФ составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения (часть 1 статьи 28.5 КоАП РФ).

Днем выявления совершения правонарушения по части 1 статьи 20.25 КоАП РФ является следующий день после истечения срока добровольной уплаты штрафа.

В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о лице, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения (часть 2 статьи 28.5 КоАП РФ).

Согласно части 1 статьи 4.4 КоАП РФ в случае совершения лицом двух и более административных правонарушений за каждое из них назначается административное наказание. Следовательно, если имеет место неуплата одним и тем же лицом, привлеченным к административной ответственности, административных штрафов по нескольким постановлениям муниципальной комиссии (в том числе вынесенным в один день), протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, в отношении такого лица составляется отдельно по каждому случаю неуплаты.

При составлении протокола об административном правонарушении следует иметь в виду, что его содержание и порядок составления регламентируются статьей 28.2 КоАП РФ.

В соответствии с частью 6 статьи 28.2 КоАП РФ лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении по части 1 статьи 20.25 КоАП РФ, в обязательном порядке вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

Протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, в отношении лица, не уплатившего административный штраф, может быть составлен в отсутствие этого лица при условии, что ему было надлежащим образом сообщено о времени и месте составления протокола, но оно не явилось в назначенный срок и не уведомило о причинах неявки или причины неявки были признаны неуважительными.

Кроме того, в соответствии со сложившейся судебной практикой для составления протокола в отсутствие лица, не уплатившего административный штраф, необходимо предварительное разъяснение его прав и обязанно-

стей (обзор законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за четвертый квартал 2006 года, утвержденный постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 07.03.2007 и опубликованный в «Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации» за 2007 год, N 8).

При исчислении сроков, необходимых для составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, необходимо иметь в виду, что порядок исчисления сроков предусмотрен статьей 4.8 КоАП РФ.

Так, в силу части 1 статьи 4.8 КоАП РФ течение срока, определенного периодом, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено начало срока.

В соответствии с частью 2 статьи 4.8 КоАП РФ срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца, а если этот месяц не имеет соответствующего числа, срок истекает в последние сутки этого месяца.

Поскольку начало течения срока для добровольной оплаты наложенного административного штрафа, предусмотренного частью 1 статьи 32.2 КоАП РФ, связано со вступлением в законную силу постановления о наложении административного штрафа либо с окончанием срока отсрочки или рассрочки исполнения постановления, то шестидесятидневный срок начинает исчисляться со дня следующего за днем вступления в законную силу постановления о наложении административного штрафа, окончания срока отсрочки или рассрочки исполнения постановления.

Частью 3 статьи 4.8 КоАП РФ предусмотрено, что срок, исчисляемый днями, истекает в последний день установленного срока. Если окончание срока, исчисляемого днями, приходится на нерабочий день, последним днем срока считается первый, следующий за ним рабочий день.

Если муниципальная комиссия не выносила определение о взыскании штрафа с родителей или иных законных представителей, тогда субъектом

административной ответственности по части 1 статьи 20.25 КоАП РФ остается несовершеннолетний, следовательно, материал по части 1 статьи 20.25 КоАП РФ должна рассматривать муниципальная комиссия.

Если муниципальная комиссия вынесла определение о взыскании административного штрафа с родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего, то субъектом ответственности по части 1 статьи 20.25 КоАП РФ становится родитель или законный представитель несовершеннолетнего. Следовательно, материал дела об административном правонарушении, согласно части 1 статьи 23.1 КоАП РФ, должен быть направлен на рассмотрение мировому судье.

Поскольку совершение правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, может повлечь назначение в качестве наказания административный арест или обязательные работы, то протокол об административном правонарушении передается на рассмотрение судье немедленно после его составления (часть 2 статьи 28.8 КоАП РФ).

Передача дела об административном правонарушении на рассмотрение судьи требует вынесения определения (пункт 1 часть 2 статья 29.9 КоАП РФ). К протоколу об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, необходимо прилагать:

- копии постановления о назначении административного наказания (с отметками о дате вступления в законную силу и неуплате штрафа) и определения о замене стороны исполнительного производства (при его наличии);
- в случае направления постановления либо определения по почте - документ, подтверждающий их вручение (почтовое уведомление);
- копию документа, удостоверяющего личность лица, привлекаемого к административной ответственности;
- объяснение лица, привлекаемого к административной ответственности, с указанием причины неуплаты штрафа в установленный законом срок.

По возможности, необходимо прилагать заверенную выписку из журнала регистрации и учета дел об административных правонарушениях, содержащую, в том числе и сведения об исполнении постановления о наложении административного штрафа.

Копии документов, прилагаемых к протоколу об административном правонарушении, должны быть читаемые и заверены в установленном законом порядке.

Необходимо иметь в виду, что статьей 4.5 КоАП РФ установлены сроки давности привлечения к административной ответственности, истечение которых является безусловным основанием, исключающим производство по делу об административном правонарушении (пункт 6 части 1 статьи 24.5 КоАП РФ).

Поскольку дело об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, рассматривается мировым судьей, то срок давности привлечения к административной ответственности составляет три месяца. Следует также учитывать, что КоАП РФ не предусматривает возможности перерыва срока давности привлечения к административной ответственности и предусматривает единственный случай приостановления течения этого срока. Таким случаем является удовлетворение ходатайства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, о рассмотрении дела по месту его жительства, когда время пересылки дела не включается в срок давности привлечения к административной ответственности.

В силу части 5 статьи 4.5 КоАП РФ течение названного срока приостанавливается с момента удовлетворения данного ходатайства до момента поступления материалов дела мировому судье, уполномоченному рассматривать дело по месту жительства лица, в отношении которого ведется производство по делу.

Таким образом, лицо, не уплатившее административный штраф, может быть привлечено к ответственности за совершение административного пра-

вонарушения, предусмотренного статьей 20.25 КоАП РФ, не позднее чем через пять месяцев со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо не позднее чем через пять месяцев после окончания срока отсрочки или рассрочки исполнения постановления. Пятимесячный срок складывается с учетом шестидесяти дней на добровольную уплату штрафа.

Методические рекомендации

по реализации полномочия по принятию решений о допуске или недопуске лиц, имевших судимость, к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних

(утверждены постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ярославской области от 15.07.2016 № 4/4)

I. Общие положения

1.1. Методические рекомендации (далее – Рекомендации) по реализации полномочия по принятию решений о допуске или недопуске лиц, имевших судимость, к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних (далее – отдельные виды деятельности с участием несовершеннолетних) разработаны в соответствии с пунктом 2.1 статьи 11 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ), пунктом 3 статьи 5 Закона Ярославской области от 05 июля 2013 г. № 40-з «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ярославской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2015 № 796 «Об утверждении Правил принятия комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, решения о допуске или недопуске лиц, имевших судимость, к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, раз-

вития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, а также формы этого решения» (далее – Правила).

1.2. При разработке Рекомендаций использованы материалы актов прокурорского реагирования, а также судебной практики Ярославской области по вопросам реализации законодательства о принятии решений о допуске или недопуске к отдельным видам деятельности с участием несовершеннолетних за период с августа 2015 года по июнь 2016 года.

1.3. Рекомендации содержат разъяснения по отдельным вопросам правоприменения Правил, возникающим в практике работы территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов Ярославской области (далее – территориальные комиссии).

1.4. Основные термины и понятия, используемые в Рекомендациях, по своему объему и содержанию соответствуют терминам и понятиям, применяемым в федеральном законодательстве и нормативных правовых актах Ярославской области.

1.5. Координацию, контроль и методическое обеспечение деятельности территориальных комиссий по вопросам реализации полномочия по принятию решений о допуске или недопуске лиц, имевших судимость, к отдельным видам деятельности с участием несовершеннолетних осуществляет комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ярославской области в рамках своей компетенции.

II. Категории лиц, в отношении которых территориальные комиссии имеют право принимать решения о допуске или недопуске к отдельным видам деятельности с участием несовершеннолетних

2.1. Согласно пункту 2 Правил комиссия принимает решения в отношении лиц, имевших судимость, а также лиц, уголовное преследование в от-

ношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям.

2.2. Наличие или отсутствие данных обстоятельств устанавливается на основании справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданной в порядке и по форме, которые установлены приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 07.11.2011 № 1121 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования» (далее - приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 07.11.2011 № 1121, справка).

Кроме того, сведения, указанные в справке, должны быть подтверждены копией приговора (приговоров) суда (судов) и (или) копией постановления (постановлений) следственных органов о прекращении уголовного дела или уголовного преследования, а также копиями судебных решений, которыми отменялись, изменялись, признавались незаконными или необоснованными приговор (приговоры) либо постановление (постановления) о прекращении уголовного дела или уголовного преследования.

2.3. Пункт 55 статьи 5 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации (далее – УПК РФ) закрепляет определение уголовного преследования как процессуальной деятельности, осуществляемой стороной обвинения в целях изобличения подозреваемого, обвиняемого в совершении преступления. Стороной обвинения согласно пункту 47 данной статьи является прокурор, а также следователь, руководитель следственного органа, дознаватель, начальник подразделения дознания, начальник органа дознания, орган дознания, частный обвинитель, потерпевший, его законный представитель и представитель, гражданский истец и его представитель. В соответствии со статьей 21 УПК РФ уголовное преследование от имени государства по уго-

ловным делам публичного и частно-публичного обвинения осуществляют прокурор, а также следователь и дознаватель.

Согласно подпункту 3 пункта 1 статьи 27 УПК РФ издание акта об амнистии является основанием прекращения уголовного преследования в отношении подозреваемого или обвиняемого, которое с учетом части 2 статьи 133 УПК РФ не признается реабилитирующим.

С учетом перечисленных норм УПК РФ при принятии решений по заявлениям о допуске к отдельным видам деятельности с участием несовершеннолетних наличие акта об амнистии учитывается в качестве нереабилитирующего основания прекращения уголовного преследования на стадии досудебного производства.

На следующую стадию – судебного производства распространяются иные правила. Пунктом 6 статьи 302 УПК РФ предусмотрено, что суд постановляет обвинительный приговор с назначением наказания и освобождением от его отбывания, если к моменту вынесения приговора издан акт об амнистии, освобождающий от применения наказания, назначенного осужденному данным приговором.

Кроме того, исполнение акта об амнистии постановлением Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации о порядке применения акта об амнистии может возлагаться на иные органы (исправительные учреждения и следственные изоляторы, уголовно-исполнительные инспекции, судебных приставов-исполнителей, командование воинских частей).

Применительно к отношениям, не охватываемым актом об амнистии, продолжают действовать закрепленные в Уголовном кодексе Российской Федерации (далее – УК РФ) общие правила, в том числе касающиеся погашения и снятия судимости (постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 19.03.2003 № 3-П).

В соответствии с пунктом 2 статьи 84 УК РФ лица, совершившие преступления, актом об амнистии могут быть освобождены от наказания. Со-

гласно пункта 2 статьи 86 УК РФ лицо, освобожденное от наказания, считается несудимым.

Таким образом, на лиц, совершивших указанные в пункте 2 Правил преступления, признанных судом виновными в их совершении, но освобожденных от наказания вследствие издания акта об амнистии, действие пункта 2.1 статьи 11 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ, а также Правил в части согласования их допуска к отдельным видам деятельности с участием несовершеннолетних не распространяется.

2.4. Категории преступлений, при наличии судимости за которые, а также прекращенного уголовного преследования, территориальные комиссии принимают решения о допуске или недопуске к отдельным видам деятельности с участием несовершеннолетних, определяются по правилам, закрепленным в статье 15 УК РФ.

В зависимости от характера и степени общественной опасности деяния преступления разделяют на следующие категории: преступления небольшой тяжести, преступления средней тяжести, тяжкие преступления и особо тяжкие преступления.

Преступлениями небольшой тяжести признаются умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает трех лет лишения свободы.

Преступлениями средней тяжести признаются умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает пяти лет лишения свободы, и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное настоящим Кодексом, превышает три года лишения свободы.

2.5. Нереабилитирующими основаниями прекращения уголовного дела и (или) уголовного преследования, в соответствии с УПК РФ, следует признать:

- истечение сроков давности;

- смерть подозреваемого или обвиняемого, за исключением случаев, когда - производство по уголовному делу необходимо для реабилитации умершего;

- примирение сторон;
- изменение обстановки;
- издание акта об амнистии;
- деятельное раскаяние;

- в отношении несовершеннолетнего - с применением принудительной меры воспитательного воздействия;

- при производстве по применению принудительных мер медицинского характера, когда характер совершенного деяния и психическое расстройство лица не связаны с опасностью для него или других лиц либо с возможностью причинения им иного существенного вреда.

2.6. Перечень преступлений, установленный пунктом 2 Правил, сформирован в соответствии с наименованиями глав Особенной части УК РФ. В Правилах отсутствует норма о соотношении данного перечня преступлений с деяниями, совершенными и квалифицированными как преступления в период действия Уголовного кодекса РСФСР. Исходя из буквального толкования норм Правил, их действие распространяется только на лиц, имевших судимость, а также лиц, в отношении которых прекращено уголовное преследование по обвинению в совершении преступлений в соответствии с действующим УК РФ.

Анализ материалов судебной практики Ярославской области, сформировавшейся за период действия Правил, подтверждает данную позицию.

В апелляционном определении судебной коллегии по административным делам Ярославского областного суда от 01.04.2016 по апелляционной жалобе территориальной комиссии городского округа города Ярославля на решение Кировского районного суда города Ярославля от 12.11.2015 указано, что обстоятельство отнесения в соответствии с законом совершенного деяния к категории менее тяжких преступлений (декриминализация деяния) соглас-

но пункту 20 Правил должно учитываться территориальной комиссией при принятии решения о допуске или недопуске к отдельным видам деятельности с участием несовершеннолетних, то есть при рассмотрении соответствующего заявления по существу. При этом территориальные комиссии не наделяются правом отнесения совершенного деяния к категории менее тяжких преступлений, декриминализации деяния, а также переквалификации преступления в связи с изменениями уголовного законодательства.

В соответствии со статьей 9 УК РФ преступность и наказуемость деяния определяются уголовным законом, действовавшим во время совершения этого деяния.

Принятое территориальной комиссией решение в отношении гражданина, совершившего преступление и осужденного в период действия Уголовного кодекса РСФСР, об отказе в рассмотрении заявления в связи с поступлением заявления от лица, не относящегося к категории лиц, на которых распространяется действие Правил, согласно подпункту «б» пункта 9 Правил, Ярославским областным судом признано правомерным.

III. Требования к содержанию заявления о допуске к отдельным видам деятельности с участием несовершеннолетних и прилагаемым к нему документам

3.1. Требования к заявлению о допуске к отдельным видам деятельности с участием несовершеннолетних (далее – заявление) содержатся в пунктах 4, 5 Правил. Пунктом 5 Правил устанавливается обязательный перечень сведений, которые должны быть указаны в заявлении. При этом пунктом 4 Правил установлено, что заявление подается письменно в произвольной форме.

В целях формирования единообразной практики правоприменения Правил и соблюдения установленных к заявлению требований необходимо использовать бланк заявления (Приложение 1).

3.2. В соответствии с подпунктом «г» пункта 5 Правил в заявлении указывается намерение осуществлять деятельность с участием несовершеннолетних.

В связи с этим, заявление, поступившее от лица, осуществляющее деятельность с участием несовершеннолетних на момент подачи заявления, считается не соответствующим требованиям, установленным пунктом 5 Правил. В случае невыполнения заявителем требования к содержанию заявления комиссия отказывает заявителю в рассмотрении заявления согласно подпункту «а» пункта 9 Правил.

3.3. Перечень прилагаемых к заявлению документов закреплен в пункте 6 Правил. Срок действия отдельных документов, представляемых заявителем в качестве приложений к заявлению, не регламентирован. Использование в рамках процедуры принятия решений о допуске или недопуске к отдельным видам деятельности с участием несовершеннолетних документов, содержащих не актуальные на момент подачи заявления сведения, может привести к неправомерным или необоснованным решениям комиссии о том, что заявители не представляют опасности для жизни, здоровья и нравственности несовершеннолетних.

В целях недопущения подобных нарушений комиссия должна оценивать давность выдачи документов продолжительностью не более 2 месяцев до даты подачи заявления:

- справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданной в порядке и по форме, которые устанавливаются приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 07.11.2011 № 1121;

- документов и материалов, содержащих сведения, характеризующие трудовую деятельность, иную деятельность заявителя и его поведение после осуждения или прекращения уголовного преследования (копии трудовой книжки, характеристики с мест работы, учебы, иных документов, связанных

с работой либо занятием предпринимательской деятельностью, заверенные в установленном порядке).

В случае предоставления документов, датированных за рамками указанного срока, территориальным комиссиям необходимо использовать право на осуществление проверки достоверности предоставляемых документов в соответствии с пунктом 12 Правил.

3.4. Пунктом 7 Правил установлена обязанность заявителя предоставлять одновременно с заявлением документы, перечисленные в пункте 6 Правил. В случае невыполнения заявителем данного требования комиссия отказывает заявителю в рассмотрении заявления в связи с невыполнением требований к прилагаемым к заявлению документам и материалам согласно подпункту «а» пункта 9 Правил. На территориальные комиссии не возложена обязанность по восстановлению полноты и сбору недостающих документов, указанных в пункте 6 Правил.

Комиссия в соответствии с пунктом 12 Правил наделена правом направления запросов в государственные (муниципальные) органы, правоохранительные органы, органы федеральной службы исполнения наказаний регионального уровня, иные органы и организации только в целях проверки достоверности сведений, документов и материалов, предоставляемых в комиссию заявителем.

IV. Порядок принятия решения об отказе в рассмотрении заявления

4.1. Основания отказа в рассмотрении заявления предусмотрены в пункте 9 Правил:

- несоблюдение требований к содержанию заявления и перечню прилагаемых к заявлению документов (подпункт «а»);
- поступление заявление от лица, на которого не распространяется действие Правил (подпункт «б»).

Решение об отказе в рассмотрении заявления оформляется в виде постановления территориальной комиссии (Приложения 2, 3).

4.2. Комиссия должна разъяснять заявителям, что отказ в рассмотрении заявления по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 9 Правил, не препятствует повторному обращению с заявлением, если заявителем будет устранено допущенное нарушение. Данное разъяснение должно быть зафиксировано в протоколе заседания комиссии о рассмотрении заявления, если заявитель присутствует на заседании, либо в сопроводительном письме, если постановление комиссии направляется заявителю заказным почтовым отправлением.

V. Обжалование постановлений территориальных комиссий, принятых по результатам рассмотрения заявлений

5.1. В соответствии с пунктом 2.1 статьи 11 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ, пунктом 29 Правил постановления комиссии, принятые по результатам рассмотрения заявлений, могут быть обжалованы в суд.

5.2. Акты, принятые комиссией по материалам, не предусмотренным законодательством об административных правонарушениях, затрагивающие права и законные интересы граждан, обжалуются в порядке и в сроки, предусмотренные главой 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации (далее - КАС РФ).

В соответствии со статьей 218 КАС РФ судами рассматриваются и разрешаются дела об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями (включая решения, действия (бездействие) квалификационной коллегии судей, экзаменационной комиссии), должностного лица, государственного или муниципального служащего (далее - орган, организация, лицо, наделенные государственными или иными публичными полномочиями), которыми могут быть нарушены или оспорены права, свободы и законные интересы граждан, созданы препятствия к осуществлению их прав, свобод и реализации законных интересов или на них незаконно возложены ка-

кие-либо обязанности.

Таким образом, комиссия выступает стороной в публичных правоотношениях, осуществляющей возложенные государством полномочия в сфере профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав, а также принимает решения, носящие обязательный характер для лиц, в отношении которых они вынесены.

При разъяснении порядка и сроков обжалования постановлений территориальным комиссиям следует руководствоваться статьями 22, 218, 219 КАС РФ.

VI. Размещение информации о порядке принятия решений о допуске или недопуске к отдельным видам деятельности с участием несовершеннолетних на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Во исполнение пункта 3 Правил на официальном сайте высшего органа исполнительной власти региона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация:

а) полное наименование комиссии, ее местонахождение, место приема заявления (с указанием почтового адреса, схемы проезда общественным транспортом, конкретного места (помещения) подачи заявлений), время приема заявлений, номера телефонов для получения информации по вопросам принятия территориальной комиссией решения;

б) перечень категорий лиц, в отношении которых территориальная комиссия имеет право принимать решение;

в) перечень документов, необходимых для принятия решения;

г) порядок принятия территориальной комиссией решения;

д) форма решения, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2015 № 796;

е) порядок обжалования решений, а также действий (бездействия) комиссии;

ж) законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие порядок принятия решения.

6.2. По пунктам «б» - «е» - целесообразно размещать информацию, извлеченную из соответствующих пунктов Правил, либо текст Правил в полном объеме.

6.3. По пункту «ж» - размещать информацию с указанием на:

- пункт 2.1 статьи 11 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ;

- пункт 3 статьи 5 Закона Ярославской области от 05 июля 2013 г. № 40-з «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ярославской области»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2015 № 796.

6.4. Во исполнение пункта 30 Правил для информирования о принятии комиссией решения на официальном сайте высшего органа исполнительной власти региона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения заявителя;

- номер и дата постановления территориальной комиссии;

- содержание решения;

- о признании постановления территориальной комиссии судом недействительным.

При размещении указанной информации целесообразно использовать форму согласно Приложению 4.

Приложение 1
к методическим рекомендациям

по реализации полномочия по принятию решений о допуске или недопуске лиц, имевших судимость, к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних

**В комиссию
по делам несовершеннолетних и защите их прав**

ФИО, дата рождения
заявителя

Сведения о регистрации по месту
жительства
или место постоянного проживания
заявителя

Паспорт заявителя
(серия, номер, место и дата вы-
дачи)

Контактные телефоны заявителя

ФИО, дата рождения
представителя заявителя

Сведения о регистрации по месту
жительства/
или место постоянного проживания
представителя заявителя

Паспорт представителя заявителя
(серия, номер, место и дата вы-
дачи)

Доверенность или иной документ, удостоверяющие полномочия представителя заявителя

Контактные телефоны представителя заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

(в заявлении указывается намерение осуществлять деятельность с участием несовершеннолетних, а также обстоятельства, на основании которых заявитель подает заявление (сведения о фактах привлечения к уголовной ответственности и (или) уголовному преследованию (в каком году (годах), по какой статье (статьям), сроках снятия (погашения) судимости (судимостей), сроках и основаниях прекращения уголовного преследования)

Сведения о ранее поданных заявлениях:

Сведения о наличии (отсутствии) приговора (приговоров) суда (судов) и (или) постановления (постановлений) следственных органов о прекращении уголовного дела или уголовного преследования о лишении права заниматься видами деятельности с участием несовершеннолетних, а также о судебных решениях, которыми отменялись, изменялись, признавались незаконными или необоснованными приговор (приговоры) либо постановление (постановления) о прекращении уголовного дела или уголовного преследования:

Адрес, по которому необходимо направить решение территориальной комиссии (указывается в случае, если заявитель не желает его получать в территориальной комиссии):

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении, а также в документах и материалах, прилагаемых к нему:

Согласен (на) на обработку комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав

моих персональных данных, содержащихся в заявлении, а так же в документах и материалах, прилагаемых к нему, включающих:

фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о месте работы, о заработной плате, контактный телефон, адрес электронной почты, гражданство, сведения о привлечении к уголовной ответственности в целях осуществления действий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2015 № 796.

Своим согласием предоставляю территориальной комиссии право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, использование, уничтожение, передачу третьим лицам.

Я также даю согласие на размещение на официальном органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о решении, вынесенном в отношении меня, с указанием моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер и дата решения, содержание решения.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения территориальной комиссией законодательства Российской Федерации.

Территориальная комиссия вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими ее деятельность в рамках реализации полномочий по принятию решений о допуске или недопуске к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес территориальной комиссии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия территориальная комиссия обязана прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок не превышающий 10 дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных территориальная комиссия обязана уведомить меня в письменной форме.

Перечень прилагаемых к заявлению документов и материалов, в том числе характеризующих заявителя:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя)

_____ (отметка о предоставлении)

копия документа об образовании и (или) о квалификации, о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке), а также копия документа об обучении, ученой степени, ученом звании

_____ (отметка о предоставлении)

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям

_____ (отметка о предоставлении)

копия приговора (приговоров) суда (судов) и (или) копия постановления (постановлений) следственных органов о прекращении уголовного дела или уголовного преследования, а также копии судебных решений, которыми отменялись, изменялись, признавались незаконными или необоснованными приговор (приговоры) либо постановление (постановления) о прекращении уголовного дела или уголовного преследования

_____ (отметка о предоставлении)

документы и материалы, заверенные в установленном порядке, содержащие сведения, характеризующие трудовую деятельность, иную деятельность заявителя и его поведение после осуждения или прекращения уголовного преследования:

_____ (отметка о предоставлении)

копия трудовой книжки,

характеристики с мест работы, учебы, жительства

копии иных документов, связанных с работой либо занятием предпринимательской деятельностью.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО заявителя)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО представителя заявителя)

« _____ » _____ года, № _____
(дата и номер регистрации заявления)

Приложение 2
к методическим рекомендациям

по реализации полномочия по принятию решений о допуске или недопуске лиц, имевших судимость, к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Дата принятия решения: _____

Время и место принятия решения: _____

(почтовый индекс и адрес)

Резолютивная часть решения объявлена: _____

Полный текст решения изготовлен: _____

Об отказе в рассмотрении заявления

(фамилия, имя, отчество заявителя)

В соответствии с Федеральным Законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2015 № 796 «Об утверждении Правил принятия комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, решения о допуске или недопуске лиц, имевших судимость, к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, а также формы этого решения» (далее – Правила) территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

(наименование муниципального района, городского округа)
именуемая в дальнейшем комиссией, в составе председательствующего _____, членов комиссии: _____

(фамилия, инициалы председательствующего) _____ (фамилии, инициалы членов комиссии)

при ведении протокола заседания комиссии секретарем заседания комиссии _____ рассмотрев в заседании заявление _____

(фамилия, инициалы секретаря заседания)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

от «___» _____ года, поступившее в комиссию «___» _____ года (входящий номер документа), о допуске его, как лица,

_____ ,
(имевшего судимость или уголовное преследование в отношении которого по обвинению
в совершении преступления прекращено по нереабилитирующим основаниям)

к _____

_____ ,
(вид и сфера деятельности, намерение осуществлять которые указано в заявлении)
с участием несовершеннолетних,

У С Т А Н О В И Л А:

_____ ,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

проживающий по адресу: _____

_____ ,
(почтовый индекс и адрес)

предоставивший паспорт серии _____ № _____, выданный

_____ ,
обратился в комиссию с заявлением о допуске его к

_____ ,
(вид и сфера деятельности, намерение осуществлять которые указано в заявлении)
с участием несовершеннолетних.

Заявление рассматривается в присутствии _____ .
(фамилия, инициалы заявителя или его пред-
ставителя)

Заявление рассматривается без присутствия _____
(фамилия, инициалы заявителя)

(заявление с просьбой рассмотреть материалы без его участия № _____ от
« _____ » _____ года).

В целях подтверждения доводов _____ представлены:
(фамилия, инициалы заявителя)

(указываются: перечень представленных документов и материалов, сведения о содержащейся в них информации).

Заслушаны: _____
(сведения о заслушанных лицах (фамилия, имя, отчество, место работы, должность) и
представленной ими информации)

Запрошены: _____
(сведения о запрошенных комиссией документах, материалах и содержащейся в них ин-
формации)

Из указанных обстоятельств следует вывод о том, что нарушены требования к со-
держанию заявления и (или) прилагаемым к нему документам, установленные пунктами 5
и 6 Правил: _____

(указывается пункт (подпункт) Правил, нарушение которого допущено заявителем: отсутствие необходимых сведений/наличие некорректных сведений в заявлении и (или) отсутствие необходимых документов и материалов, прилагаемых к заявлению)

Руководствуясь статьей 11 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», комиссия по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 9 Правил,

РЕШИЛА:

Отказать _____ в рассмотрении заявления.
(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

Решение может быть обжаловано в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Председательствующий _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

М.П.

Решение получено (вручено) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Приложение 3
к методическим рекомендациям

по реализации полномочия по принятию решений о допуске или недопуске лиц, имевших судимость, к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Дата принятия решения: _____

Время и место принятия решения: _____

(почтовый индекс и адрес)

Резолютивная часть решения объявлена: _____

Полный текст решения изготовлен: _____

Об отказе в рассмотрении заявления

(фамилия, имя, отчество заявителя)

В соответствии с Федеральным Законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2015 № 796 «Об утверждении Правил принятия комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, решения о допуске или недопуске лиц, имевших судимость, к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, а также формы этого решения» (далее – Правила) территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

(наименование муниципального района, городского округа)
именуемая в дальнейшем комиссией, в составе председательствующего _____, членов комиссии: _____

(фамилия, инициалы председательствующего) _____ (фамилии, инициалы членов комиссии)

при ведении протокола заседания комиссии секретарем заседания комиссии _____ рассмотрев в заседании заявление _____

(фамилия, инициалы секретаря заседания) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

от «____» _____ года, поступившее в комиссию «____» _____ года (вхо-

дядий номер документа), о допуске его, как лица,
_____,
(имевшего судимость или уголовное преследование в отношении которого по обвинению
в совершении преступления прекращено по нереабилитирующим основаниям)

к _____

(вид и сфера деятельности, намерение осуществлять которые указано в заявлении)
с участием несовершеннолетних,

У С Т А Н О В И Л А:

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

проживающий по адресу: _____

_____,
(почтовый индекс и адрес)
предоставивший паспорт серии _____ № _____, выданный

_____,
обратился в комиссию с заявлением о допуске его к

_____,
(вид и сфера деятельности, намерение осуществлять которые указано в заявлении)
с участием несовершеннолетних.

Заявление рассматривается в присутствии _____.
(фамилия, инициалы заявителя или его пред-
ставителя)

Заявление рассматривается без присутствия _____
(фамилия, инициалы заявителя)

(заявление с просьбой рассмотреть материалы без его участия № _____ от
«___» _____ года).

В целях подтверждения доводов _____ представлены:
(фамилия, инициалы заявителя)

(указываются: перечень представленных документов и материалов, сведения о содержащейся в них информации).

Заслушаны: _____
(сведения о заслушанных лицах (фамилия, имя, отчество, место работы, должность) и
представленной ими информации)

Запрошены: _____
(сведения о запрошенных комиссией документах, материалах и содержащейся в них ин-
формации)

Из указанных обстоятельств следует вывод о том, что заявление поступило от лица,
не относящегося к категории лиц, указанных в пункте 2 Правил: _____

_____.

(указываются обстоятельства, в связи с которыми действие Правил не распространяется на заявителя: отсутствие судимости/лишение права заниматься соответствующим видом деятельности по решению суда/совершение тяжкого преступления/совершение преступления, не предусмотренного пунктом 2 Правил/прекращение уголовного преследования по реабилитирующему основанию и другие)

Руководствуясь статьей 11 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», комиссия по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 9 Правил,

РЕШИЛА:

Отказать _____ в рассмотрении заявления.
(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

Решение может быть обжаловано в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Председательствующий _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

М.П.

Решение получено (вручено) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Приложение 4
к методическим рекомендациям

по реализации полномочия по принятию решений о допуске или недопуске лиц, имевших судимость, к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних

Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав

в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.08.2015 № 796 принято(ты) решение(я) в отношении:

Ф.И.О., дата рождения заявителя	№ и дата постановления (о допуске/недопуске к деятельности с участием несовершеннолетних /отказе в рассмотрении заявления)	Содержание решения	Сведения о вступлении в силу постановления (дата вступления в силу)	Сведения об отмене постановления в судебном порядке (дата, номер решения суда, дата вступления в силу)
		указывается резолютивная часть постановления		если постановление не обжаловано и не отменено, в этом столбце делается соответствующая отметка

¹ Оценка доступности

- 1- Трудно находимый сайт (сайт невозможно найти по запросу в браузере, трудное расположение страницы на официальном сайте региона, не является полноценным сайтом, либо страницей)
- 2- Средне находимый сайт (сложно найти сайт по запросу в браузере, неудобная расположенность страницы на официальном сайте региона, двойные результаты на запросы в интернете)
- 3- Хорошо находимый сайт (легко находится по запросу в браузере, удобное расположение страницы на официальном сайте региона)
- 4- Отлично находимый сайт (персональный сайт комиссии легко находимый по запросу в интернете)